



OFFRE D'EMPLOI – Chargé·e de projet pour la Caisse à outils

Données concernant l'emploi

Date limite pour postuler : 21 août 2022

Début de l'emploi : 5 septembre 2022 (à discuter)

Emploi hybride : Espace de travail à Montréal/Tiohtià:ke + télétravail occasionnel

Contrat temporaire : 35 h/semaine

Durée : 30 semaines

Conditions d'emploi : Majoration du salaire minimum (subvention Emploi-Québec)

Autres avantages : Politique des conditions de travail présentée aux candidat·e·s présélectionné·e·s

Présentation de la Machinerie des arts

La Machinerie est un organisme de service qui offre autant de l'accompagnement à moyen et long terme, du service-conseil, des ateliers et formations personnalisés et plus de 250 outils de gestion concrets et pratiques. Organisme dédié au milieu des arts de la scène, la Machinerie mutualise des ressources et partage des expertises avec une approche diversifiée, personnalisée et inclusive. Par l'entremise de sa communauté de praticien·ne·s, la Machinerie consolide et fait rayonner les aspirations artistiques et culturelles des créateur·rice·s de Montréal.

Description du mandat

Le mandat de *Chargé·e de projet* consiste à soutenir l'équipe de la Machinerie — notamment la direction générale (Rachel Billet) et la direction des services (Morgane de Bellefeuille) — pour bonifier la Caisse à outils (<https://machineriedesarts.ca/services/caisse-a-outils/>), développer des partenariats auprès d'organismes pairs et intégrer les nouveaux outils dans le répertoire en ligne.



Coordination de projet

- Communiquer avec les partenaires pressentis du projet et proposer un échange de services ;
- Tenir à jour le répertoire des ressources à intégrer à notre répertoire ;
- Définir la ligne éditoriale et graphique des ressources des pairs ;
- Déployer l'échéancier du projet et en assurer le suivi ;
- Consulter l'équipe de la Machinerie et présenter l'état d'avancement de cette initiative ;
- Récolter et rédiger l'information pour présenter les ressources des pairs ;
- Intégrer les ressources des pairs à notre base de données et stocker les documents sur Google Drive ;
- Coordonner l'intégration web avec notre développeur web.

Création de nouveaux outils

- Participer aux rencontres avec nos partenaires pour la création d'outils philanthropiques et d'outils spécifiques pour la gestion de carrière ;
- Contribuer à l'identification des outils à créer et tenir à jour le registre des nouveaux outils ;
- Mobiliser une équipe de gestionnaires culturel-le-s pour cocréer les outils et coordonner les rencontres de travail ;
- Concevoir de nouveaux outils à partir de modèles collectés selon la ligne éditoriale choisie, mettre en page les outils selon la charte graphique et standardiser ces outils pour les rendre didactiques ;
- Rédiger les instructions contextuelles et techniques de chacun de ces outils ;
- Intégrer les outils à notre base de données avec leurs descriptions détaillées ;
- Classifier tous les outils dans le Google Drive ;
- Apporter certaines améliorations aux outils existants.



Description du profil recherché

Le·la chargé·e de projet est une personne professionnelle, enthousiaste, structurée et capable d'entretenir des relations professionnelles de qualité avec des interlocuteur·rice·s provenant des divers secteurs artistiques.

Il·elle répond également aux exigences suivantes :

- Une grande capacité d'organisation du travail et facilité à travailler en équipe ;
- Maîtrise de la suite Google (notamment Google Drive), des logiciels Word, Excel, avec un excellent sens de l'organisation et de la classification ;
- Études en gestion des arts, en gestion de projets ou l'équivalent et/ou un profil artistique ayant des connaissances en gestion des arts ;
- Une pleine adhésion aux engagements d'inclusion et d'accessibilité de la Machinerie ;
- Une motivation à œuvrer dans le secteur des arts vivants dans un organisme culturel innovant ;
- Un intérêt pour travailler au service d'une communauté de praticien·ne en arts vivants ;

Les candidat·e·s intéressé·e·s devront être éligibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec et faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à la direction générale d'ici le dimanche 21 août 2022. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Consultez nos mesures d'inclusivité¹.

¹ La Machinerie encourage les candidatures de PANDC (Personnes autochtones, noir·e·s et de couleurs), de nouveaux·elles arrivant·e·s et des personnes issues d'autres formes de diversité (corporelle, genre, etc.). Pour ce faire, elle adaptera ses critères de sélection par principe d'équité. Enfin, la Machinerie s'engage à être à l'écoute des besoins d'un·e candidat·e qui aurait des besoins spécifiques en matière d'accessibilité.