

SIBYLLINES / THÉÂTRE DE CRÉATION

Offre d'emploi Adjoint.e à l'administration et aux communications

Candidatures reçues jusqu'au 15 août 2022

Entrée en fonction : 5 septembre 2022

MANDAT ET MISSION

Libre et sans compromis, la compagnie Sibyllines incarne une force vive du milieu des arts de la scène, où l'engagement à l'égard de la création permet l'éclosion d'une parole singulière. Au sein d'un monde marqué par la perte de repères et la surenchère d'informations, les œuvres de Sibyllines questionnent les notions de pouvoir et d'asservissement, tout en interrogeant sans relâche le rapport à la corporalité, la sexualité et l'intimité. D'ailleurs, peu de compagnies de théâtre ont autant mis de l'avant la création féminine.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la direction artistique et de la codirection générale, l'adjoint.e à l'administration et aux communications voit à la réalisation des tâches suivantes :

- Suivis des requêtes générales (courriels, envois, etc.) ;
- Soutien à la rédaction de contrats et de demandes de subventions ;
- Archivage et classement des dossiers et du matériel audio-vidéo ;
- Coordination des horaires et des locations de salles pour répétitions ;
- Coordination des besoins dans les bureaux administratifs ;
- Participation aux carnets de création des productions ;
- Suivi des locations nécessaires à la production ;
- Soutien à la planification et la réalisation de la campagne de financement privé ;
- Proposition d'outils de communications pour atteindre les objectifs de visibilité et de notoriété ;
- Suivi sur la visibilité de Sibyllines en ligne ;
- Soutien à la chargée des communications dans le déploiement de la stratégie marketing numérique ;
- Rédaction, structuration, et mise en page des infolettres et du site web ;
- Rédaction, structuration, et mise en page des documents d'information divers : rapport annuel, bilan, dépliants ;
- Animation et alimentation des comptes Instagram et Facebook ;
- Coordination des différents fournisseurs ;
- Élaboration et mise à jour des plans de promotion des productions et autres projets ;
- Analyse les statistiques et les résultats des comptes des réseaux sociaux ;
- Effectue des recherches afin de suivre les tendances et leurs potentiels ;
- Veille médiatique du milieu des arts vivants ;
- Participe à la réalisation de toutes les actions de la chargée des communications, selon les besoins.

SIBYLLINES / THÉÂTRE DE CRÉATION

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie
- Efficacité dans la gestion du temps, des priorités et le suivi d'échéancier
- Rigueur et souci de la qualité
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités; aisance relationnelle, communication respectueuse
- Créativité, sens de l'innovation
- Connaissance du milieu des organisations à but non lucratif et des arts vivants (un atout)

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en communications, administration ou dans le secteur des arts, ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Connaissances des réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et de leur fonctionnement, de MailChimp, Google Analytics et Wordpress ;
- Connaissances de la suite créative Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign) ;
- Connaissances des logiciels de base Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Connaissance de logiciels de production vidéo, photo et d'animation (un atout).

CONDITIONS

Salarié.e, 30h/sem – 40 semaines

Taux horaire : 17,50 \$/hr

Le.la candidat.e doit être éligible à la [Subvention salariale Emploi Québec](#)

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre d'intérêt à info@sibyllines.com au plus tard le lundi 15 août 2022. *Veillez noter que seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.*

Sibyllines est un employeur qui offre un milieu de travail souple et stimulant qui respecte l'égalité professionnelle en ne tolérant pas la discrimination fondée sur la race, la religion, le sexe (y compris la grossesse, l'identité de genre et l'orientation sexuelle), le statut parental, l'origine nationale, l'âge, la situation de handicap ou tout autre facteur non fondé sur le mérite.