



RESPONSABLE DU QUARTIER GÉNÉRAL

16 janvier au 30 juin 2023

**Danse
+Théâtre**

Plus important festival de création contemporaine en Amérique du Nord, le Festival TransAmériques présente chaque printemps une vingtaine de spectacle de danse et de théâtre venus du Québec, du Canada et de l'international. En quête de voix audacieuses et singulières, le FTA sonde les disciplines jusqu'à leurs limites et témoigne des grands mouvements politiques et sociaux tout comme des élans artistiques uniques et essentiels de la création.

**Festival
Trans
Amériques**

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population de Montréal/Tio'tia:ke. Par le biais d'une réflexion sur ses héritages coloniaux et sur les privilèges qui en découlent, ainsi que d'une révision de son processus de recrutement, il souhaite contribuer activement à l'équité en matière d'emploi. Le FTA vous encourage à indiquer volontairement dans votre offre de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

Sous la supervision de la direction de production, le-la responsable du quartier général assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs du FTA :

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Événements

- Maintenir une vue d'ensemble des activités qui se dérouleront au QG, veiller à la réservation des espaces, assurer la logistique des opérations en collaboration avec l'équipe technique et participer à la mise en place des activités.

Ressources humaines


- Voir à la planification et au recrutement de l'équipe du QG ;
- Élaborer les horaires et faire le suivi des heures travaillé des employé-e-s du QG ;
- Prévoir la formation pour les employé-e-s sur le système de caisse et sur les politiques du Festival ;

Café-bar-restaurant

- Proposer un menu pour le café-bar-restaurant au QG (produits, prix etc.) ;
- Choisir et négocier avec les fournisseurs d'aliments et de boissons (prix, livraison, facturation etc...) ;
- Effectuer le suivi avec les compagnies artistiques pour les soupers de première des spectacles (allergie alimentaire et heure du repas) ;
- Évaluer les besoins en matériel de location pour le bar et coordonner les locations ;
- Prévoir la mise en jour des inventaires et les achats quotidiens ;

**c.p.
1206
succursale
desjardins
montréal
(québec)
h5b 1c3
canada**

**514 842 0704
fta.ca**





Administration

- Mettre à jour les politiques du QG (coupons, facturation, etc.) ;
- Tenir à jour le budget des dépenses et des revenus du QG ;
- Balancer les caisses tous les jours et soumettre les rapports d'analyse de ventes ;
- Rédiger un rapport final incluant un rapport financier et un rapport d'activités avec recommandations.

Autres

- Mettre en opération des mesures afin d'atteindre les objectifs d'écoresponsabilité du Festival ;
- En collaboration avec le département des communications et le scénographe, organiser et faire le suivi de la production des outils visuels (pavoisement).

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Expérience minimum de 2 ans en organisation d'événements ou de festivals ;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais ;
- Sens des responsabilités, sens de l'organisation, efficacité et entregent ;
- Excellente capacité à travailler en équipe ;
- Expérience en gestion du personnel un atout ;
- Expérience en restauration ou en événementiel, un atout ;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook).

**Danse
+ Théâtre**

MODALITÉS ET RÉMUNÉRATION

Durée de la période d'emploi : Du 16 janvier au 30 juin 2023
Nombre d'heures par semaine : 35 heures/semaine
Salaire horaire brut : 20 \$ à 24 \$ de l'heure, selon l'expérience
Pendant toute la période du Festival, la disponibilité exigée est plus intensive.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention de madame Viviane Dohle à rh@fta.ca **avant le 4 décembre 2022**. Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais. Des entrevues pourront être planifiées avant la date d'échéance.

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie tous les candidat-e-s. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le FTA s'engage à instaurer des processus d'embauche et un milieu de travail favorisant l'inclusion et exempt d'obstacles. Si vous êtes contacté-e pour une entrevue, n'hésitez pas à nous aviser de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences. Les informations reçues concernant ces mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle.