

VOTRE TALENT FAIT RAYONNER LA CULTURE .

Superviseur(e), accueil et bars

La Société de la Place des Arts est une organisation de diffusion des arts de la scène. Classée immeuble d'intérêt patrimonial exceptionnel, le centre culturel possède cinq salles de spectacles de calibre international, des espaces publics, une esplanade extérieure, un grand stationnement, des salles de répétition, des ateliers, des espaces d'entreposage, des commerces dont trois restaurants et des espaces administratifs. Elle est également propriétaire de l'édifice qui abrite le Musée d'art contemporain de Montréal ainsi que de l'Amphithéâtre Fernand-Lindsay à Joliette et responsable d'établir la programmation artistique dans la Maison symphonique pour les organisations autres que l'Orchestre symphonique de Montréal. Les activités ont pour but de procurer un lieu de résidence à des organisations artistiques majeures, de promouvoir les diverses formes d'arts de la scène et d'en favoriser l'accessibilité à tous les citoyens, ce qui en fait un véritable carrefour de la vie culturelle montréalaise et québécoise.

À ce poste, la personne supervisera les équipes de l'accueil et des bars lors des événements. Elle s'assurera, entre autres, du bon déroulement des opérations sur le terrain afin de maintenir un service à la clientèle de haut niveau à l'image de la Place des Arts.

Votre rôle :

Parce que l'expérience Place des Arts commence bien avant la levée du rideau, vous contribuerez à :

- Faire respecter les standards de qualité de la Société en assurant un service à la clientèle de haut niveau auprès des producteurs et spectateurs;
- Organiser le travail et le fonctionnement de l'équipe des bars et de l'accueil en fonction des événements (spectacle, réception, conférence, causerie, conférence de presse, etc.);
- Représenter la direction auprès des producteurs et des organisateurs lors d'un événement;
- Effectuer le suivi des communications entre la direction du service et le personnel des bars et de l'accueil;
- Participer à la formation des nouveaux employés et annuellement, au processus d'évaluation des employés;
- Fournir une assistance au personnel des bars et de l'accueil dans le règlement de plaintes, en conformité avec les directives établies;
- Contrôler les déficits et vérifier les transactions financières reliées aux caisses et s'assurer que les procédures et directives sont respectées;
- Respecter et mettre en application les conditions de travail contenues dans les conventions collectives des employés de l'accueil et des bars;
- S'assurer que les politiques et procédures administratives de la Société sont respectées par le personnel des bars et de l'accueil;
- Compléter tout rapport demandé par la direction du service;
- Assurer la liaison entre les différents services (billetterie, entretien mécanique, entretien ménager, sécurité, services scéniques, stationnement, etc.);
- Effectuer toute autre tâche connexe.

VOTRE TALENT FAIT RAYONNER LA CULTURE .

Notre proposition :

- Un milieu culturel stimulant au cœur du quartier des spectacles;
- Une équipe de travail qui a à cœur la collaboration et l'expérience client;
- Accès à des billets de spectacle gratuits;
- Rabais sur les titres mensuels de transport lors de l'abonnement annuel : STM et RTM;
- Rabais sur la passe mensuelle de stationnement;
- Régime de retraite, congés fériés bonifiés, et plus encore!

Pour faire partie de la distribution, vous devez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales;
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans des activités de supervision d'employés en service à la clientèle;
- Posséder une très bonne connaissance de la langue française et de la langue anglaise;
- Avoir une connaissance du milieu culturel et plus spécifiquement celui des arts de la scène, un atout;
- Avoir une connaissance du système Maître D pour la gestion des bars, un atout.

Et vous devez idéalement posséder les habiletés suivantes :

- Bon sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Rigueur et souci du détail
- Excellent service à la clientèle
- Bonne capacité en résolution de problèmes
- Esprit d'initiative
- Aptitudes en communication et écoute active

Particularités du poste :

Le (la) titulaire du poste est appelé(e) à travailler sur appel, le jour, le soir et la fin de semaine selon un horaire flexible, déterminé à l'avance.

Notre proposition vous intéresse? Transmettez-nous votre candidature sans plus attendre en [cliquant ici](#).

La Société de la Place des Arts de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour bien faire valoir votre candidature, nous vous invitons à nous faire part de toute condition nécessitant une adaptation de nos méthodes de sélection (lors des entrevues et des autres étapes du processus) via l'adresse courriel suivante : rh@placedesarts.com¹.

¹ Veuillez noter que cette adresse courriel est uniquement destinée à la transmission de demandes de mesures d'accommodements ou autres questionnements reliés à l'application de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi pour les organismes publics.