



OFFRE D'EMPLOI – Adjoint·e à la communauté

Données concernant l'emploi

Date limite pour postuler : 26 mars 2023

Début de l'emploi : 17 avril 2023 (à discuter)

Lieu de l'emploi : Espace de travail à Montréal/Tiohtià:ke (et télétravail possible)

Contrat temporaire : 35 h/semaine

Durée : 30 semaines

Conditions d'emploi : Majoration du salaire minimum

Autres avantages : Politique des conditions de travail présentée aux candidat·e·s présélectionné·e·s

Pourquoi travailler à la Machinerie des arts ?

Travailler à la Machinerie c'est :

- agir au cœur d'une communauté de plus de 2500 praticien·ne·s en arts de la scène et rencontrer des professionnel·le·s des arts de tous les horizons, disciplines, profils et niveau de carrière ;
- être en contact étroit avec plus de 170 ressources spécialisées en gestion des arts pour les mettre en relation avec des artistes dans un esprit de partage d'expertises et d'entre-aide ;
- œuvrer au sein d'une petite équipe passionnée par la gestion des arts et dévouée à la culture ;
- contribuer à solidifier et faire rayonner les aspirations artistiques et culturelles des créateur·rice·s de Montréal et du Québec ;
- réfléchir et échanger sur les bonnes pratiques de gestion pour contribuer à opérer les changements nécessaires dans notre secteur

Description du poste

En collaboration avec la direction générale et l'agent de maillages, l'adjoint·e à la communauté voit à la réalisation des tâches suivantes :



Accueil, activités et services (50 %)

- Accompagner un·e membre de l'équipe dans les *Rencontres d'orientation* et faire le suivi des rencontres auprès des artistes ;
- Assurer la logistique de toutes nos activités en présentiel (préparation de la salle, collation, etc.) ;
- Assister l'équipe dans la préparation des activités au niveau des inscriptions, des confirmations et des suivis après les événements ;
- Aider les utilisateur·trice·s de la *Caisse à outils* pour accéder au répertoire en ligne et connaître les contenus ;
- Autres tâches connexes en lien avec l'accueil, la gestion des services et l'accueil des activités.

Soutien à la communauté des ressources (50 %)

- Apprendre à traiter les demandes d'accès aux services envoyées par les artistes en étroite collaboration avec l'agent de maillage ;
- Contribuer à l'intégration et la fidélisation de ressources engagées envers la Machinerie et entretenir des relations de proximité à travers des événements et communications personnalisées ;
- Participer à la recherche de ressources pour initier des rencontres dans le cadre du *Guichet de collaborations* et en assurer tous les suivis ;
- Documenter et cartographier les différents services données par la Machinerie au sein de la base de données, produire des tableaux de bord et autres statistiques de nos activités ;
- Faire le suivi des dons et préparer les remerciements et autres attentions.

Description du profil recherché

L'adjoint·e à la communauté est une personne professionnelle, enthousiaste, structurée et capable d'entretenir des relations professionnelles de qualité avec des interlocuteur·trice·s provenant des divers secteurs artistiques.

Il·elle répond également aux exigences suivantes :

- Grande capacité d'organisation du travail et de l'entregent relationnel ;



- Bonne littératie numérique (habileté avec la suite Google (Drive, Agenda, Slide), le gestionnaire de tâches Meistertask, la base de données Airtable et les logiciels Excel et Word)¹ ;
- Études en gestion des arts, en gestion de projets ou l'équivalent et/ou un profil artistique en cours de professionnalisation ;
- Intérêt pour travailler dans une organisation qui tend vers le bilinguisme² ;
- Une pleine adhésion aux engagements d'inclusion et d'accessibilité de la Machinerie ;
- Une motivation à œuvrer dans le secteur des arts vivants dans un organisme culturel novateur ;
- Un intérêt pour travailler au service d'une communauté de praticien·ne en arts vivants ;

Les candidat·e·s intéressé·e·s devront être éligibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec et faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à la direction générale d'ici le dimanche 26 mars 2023. N'hésitez pas à contacter Rachel Billet par courriel (direction@machineriedesarts.ca) ou téléphone (514) 907-4783 poste 204 pour plus d'information. Consultez nos mesures d'inclusivité³. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

¹ La connaissance de tous ces outils numériques n'est pas nécessaire puisqu'une formation est prévue à l'arrivée en poste.

² La Machinerie s'engage à adapter la nature de l'emploi aux personnes allophones (dont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais) pour favoriser leur intégration et soutenir leur progression linguistique vers les deux langues de travail de la Machinerie (le français et l'anglais).

³ La Machinerie encourage les candidatures de PANDC (Personnes autochtones, noir·e·s et de couleurs), de nouveaux·elles arrivant·e·s et des personnes issues d'autres formes de diversité (corporelle, genre, etc.). Pour ce faire, elle adaptera ses critères de sélection par principe d'équité. Enfin, la Machinerie s'engage à être à l'écoute des besoins d'un·e candidat·e qui aurait des besoins spécifiques en matière d'accessibilité.