



ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES MARIONNETTISTES

OFFRE D'EMPLOI

Poste : RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE / AQM-CQICTS

Poste permanent, 3 jours / semaine (21 heures), 23\$/h

Entrée en fonction : lundi le 1e mai 2023

Fondée en 1981, l'**Association québécoise des marionnettistes (AQM)** est née de la volonté des marionnettistes de mettre sur pied un organisme voué à la reconnaissance et au développement de l'art de la marionnette au Québec.

L'AQM exerce ses actions dans le but de représenter le milieu, de favoriser sa reconnaissance par ses pairs et par le public, de faciliter la circulation de l'information, de veiller à la formation continue et de promouvoir la présence des artistes de la profession sur les scènes nationale et internationale par le biais de son engagement au sein de l'Union internationale de la marionnette (UNIMA).

Sommaire du poste

Relevant de la coordination générale, le-la responsable de la formation continue élabore la programmation annuelle de formation continue de l'AQM suite aux recommandations du comité Formation de l'organisme. Il-elle organise et planifie l'ensemble des activités de perfectionnement professionnel de l'AQM en plus d'en assurer la gestion et la planification budgétaire.

Le poste de responsable de la formation continue de l'AQM est mutualisé avec le Centre québécois de l'institut canadien des technologies scénographiques (CQICTS). La personne embauchée travaillera donc en collaboration avec le CQICTS pour veiller au développement de la formation continue de cet organisme.

Description des tâches

- Suite aux recommandations du comité Formation, organisation, planification, élaboration et gestion de la programmation annuelle de formation continue de l'AQM;
- Planification et négociation des contrats avec les formateurs·rices embauchés·es par l'AQM;
- Rédaction des demandes de subvention pour la programmation annuelle de formation continue de l'AQM;
- Gestion administrative et financière des formations, reddition de comptes auprès des subventionneurs;

- En collaboration avec la personne responsable des communications, concevoir un plan de communication afin de promouvoir les activités de formation de l'AQM;
- Gestion des inscriptions et communications avec les participants des stages;
- Logistique, supervision et coordination des activités de formation;
- Soutien et développement des activités de formation continue du CQICTS.

Connaissances et compétences requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion culturelle, communications, animation et recherche culturelles, administration, ressources humaines ou dans une discipline connexe;
- Expérience dans un poste similaire ou dans un organisme culturel;
- Autonomie, dynamisme, initiative et polyvalence;
- Capacité à travailler en équipe, prévenance, souplesse;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Connaissance du milieu culturel et des arts de la marionnette en particulier (un atout);
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Airtable, etc.);
- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator), un atout
- Excellent français écrit et parlé;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Disponibilité à se déplacer occasionnellement à l'extérieur de Montréal;
- Permis de conduire un atout.

Avantages de travail

- Horaire flexible;
- Possibilité de télétravail;
- Vacances payées: 2 semaines aux fêtes de fin d'année et 2 semaines l'été;
- Participations payées à certaines présentations artistiques (billets de spectacle, événements).

Prière d'envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Vincent Ranallo, coordonnateur de l'AQM, à l'adresse courriel coordination@aqm.ca au plus tard **le dimanche 9 avril 2023**.

L'AQM vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seul·e·s les candidat·es retenu·es seront contacté·es.