

TECHNICIEN.NE COMPTABLE

Le Théâtre Desjardins est un organisme à but non lucratif en forte croissance. Ayant doublé ses activités dans les dernières années, il propose maintenant une programmation pluridisciplinaire de près de 200 spectacles annuellement en plus de divers événements privés.

Avec plusieurs beaux projets en vue, l'organisme est à la recherche d'une personne souriante, motivée et qui n'a pas peur des défis pour faire partie de l'équipe administrative à titre de Technicien ou Technicienne comptable. Travaillant sous l'autorité de la Directrice générale adjointe, la personne qui détiendra le poste s'assurera du cycle comptable complet, de la paie et de toutes les tâches sous sa responsabilité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Gérer les comptes payables, l'émission des chèques et les paiements électroniques
- Faire le contrôle et les suivis des comptes à recevoir
- Gérer les caisses, préparer les dépôts et les commandes de change
- Gérer la tenue de livres
- Veiller à la conformité des données
- Produire les déclarations de taxes de vente trimestrielles
- Préparer la paie des employés aux deux (2) semaines
- Préparer et documenter les dossiers de fin d'année pour les vérificateurs externes
- Garder à jour la base de données et le classement des documents comptables
- Assurer la communication relevant de sa compétence
- Toutes autres tâches connexes, ou pas, afin de soutenir la bonne réalisation des activités du Théâtre.

FORMATION : DEC dans un domaine relié à l'emploi

EXPÉRIENCE : Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :

- Très bonne connaissance du cycle comptable complet
- Expérience pertinente dans le cycle complet de la paie
- Excellente maîtrise d'Excel
- Connaissance du logiciel Sage 50
- Connaissance de la plateforme Employeur D
- Savoir gérer les priorités, faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Faire preuve d'initiatives et pouvoir s'adapter dans un environnement en constante évolution
- Très bonne communication orale et écrite en français

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Emploi permanent à temps plein (35h par semaine) en personne au bureau
- Programme de vacances et congé avantageux
- Assurances collectives
- REER collectif
- Installations sportives sur place
- Rabais sur les spectacles
- Des collègues en or !!

SALAIRE : entre 20\$ et 25\$ de l'heure pour une semaine de 35h.

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à administration@theatredesjardins.com.