

## AIDE-SONORISATEUR(TRICE) (SERVICE VIE ACTIVE ET ANIMATION DU MILIEU)

Temps partiel (20-25 heures/semaine) – contrat d'un an avec possibilité de prolongation

### Description du poste

Sous l'autorité et la supervision du superviseur technique de la diffusion, cette personne assiste le sonorisateur dans la gestion de l'équipement de sonorisation des salles de spectacles et des événements externes de la Ville de La Sarre. À l'occasion, elle peut agir à titre de sonorisateur lors de l'absence de ce dernier.

Le titulaire du poste exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Ville de La Sarre.

### Mission principale

Entourée d'une équipe dynamique, cette personne exerce un rôle de premier plan au sein de l'organisation municipale. De façon non limitative, elle accomplit les tâches suivantes :

- Assiste le sonorisateur dans la mise en place et le réglage du matériel audio lors des événements en salle et extérieur;
- Participe à l'élaboration des besoins techniques;
- Installe et démonte le matériel audio ainsi que le branchement des différents équipements;
- Assiste le sonorisateur lors des tests sonores et résout les problèmes techniques;
- En l'absence du sonorisateur, assure un bon fonctionnement du système de sonorisation lors des spectacles et événements;
- Effectue le montage en conformité avec le plan de sonorisation;
- Participe au montage et au démontage de l'équipement d'éclairage et des décors;
- Participe aux tâches d'entretien des salles de spectacles.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un bon sens de l'organisation;
- Capacité à travailler sous pression;
- Capacité d'adaptation aux horaires variables;
- Posséder l'autonomie et l'initiative nécessaires afin de s'adapter aux situations imprévues;
- Ponctuel et dynamique.

#### EXIGENCES

- Études en sonorisation ou un minimum de deux (2) années d'expérience dans un domaine connexe;
- Connaissance des équipements audio;
- Bonne forme physique.

### Conditions de travail

- Poste à temps partiel de 20 à 25 heures/semaine, sauf exception (soirs et fins de semaine lors de spectacles et événements);
- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation;
- Taux horaire selon l'échelle salariale en vigueur : de 21,66 \$ à 25,48 \$;
- Avantages sociaux concurrentiels selon la politique de gestion administrative applicable, après la période de probation;
- Début d'emploi : le 9 septembre 2024.

Les personnes intéressées par ce défi sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 12 août 2024 à 8 h.**

Par courriel : [rh@ville.lasarre.qc.ca](mailto:rh@ville.lasarre.qc.ca)

Par la poste : Ville de La Sarre  
Service des ressources humaines  
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour l'entrevue.

La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.