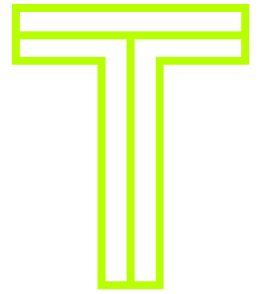




danse
+ théâtre



DIRECTION TECHNIQUE

Le Festival TransAmériques (FTA) est un festival international d'arts vivants dédié à la danse et au théâtre dans leurs expressions les plus actuelles. Depuis sa première édition en 1985, le FTA est en quête de perspectives nouvelles et de créations courageuses et singulières. Situé à Montréal/Tio'tia:ke/Mooniyang, le FTA dialogue avec sa ville, son histoire, ses scènes et ses quartiers. Il convie et engage des publics diversifiés, qu'il souhaite élargir et enthousiasmer.

Relevant de la direction de production, la direction technique est responsable de la planification et de la réalisation de l'accueil technique des compagnies invitées au FTA. La direction technique coordonne la réalisation des activités du FTA avec efficacité, leadership et bienveillance, contribuant ainsi à un climat de travail sain au sein de l'équipe. Les membres de l'équipe de direction technique (4 personnes) accueillent entre 20 et 25 projets par édition dans des salles de spectacles, à l'extérieur et dans des lieux atypiques. Une dizaine d'entre eux sont de nouvelles créations qui présentent leur première pendant le Festival.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

SPECTACLES – Pré-production

- Évaluer la faisabilité technique et budgétaire des spectacles pressentis et formuler des conseils et des recommandations sur les choix de salles;
- Étudier les fiches techniques et visionner les captations vidéo des productions qui seront présentées lors de la prochaine édition;
- Offrir un soutien aux projets de création en développement;
- Proposer des solutions pour l'adaptation des spectacles dans les théâtres montréalais;
- Évaluer les besoins particuliers de chaque spectacle (éclairage, son, vidéo, gréage, scène) en fonction du lieu de diffusion, établir la liste complète des locations d'équipement technique et assurer le suivi des soumissions et le choix des fournisseurs;
- Produire des plans (implantation, gradins etc...) et adapter les plans reçus des compagnies;
- Établir la liste des éléments à construire, produire les devis de fabrication en accord avec la compagnie et assurer le suivi des soumissions, de la réalisation et de la livraison des éléments;
- Préparer et faire valider les horaires de montage de chacun des spectacles;
- Travailler en collaboration avec la direction de production pour déterminer les jauges de salle;
- Mettre en place le surtitrage en fonction du lieu de diffusion et du spectacle;
- Entretenir des bonnes relations avec les directions techniques des salles de spectacles et les fournisseurs.

SPECTACLES – Réalisation

- Assurer la réalisation des spectacles en collaboration avec les autres membres de l'équipe de direction technique et les équipes en salle;
- Superviser la coordination logistique du département technique (partage des équipements entre les projets, transports locaux des équipements entre les salles, recherche de solutions techniques etc...);
- Planifier le transport local, national et international du matériel scénique et des équipements;
- Accueillir et veiller à l'encadrement technique des compagnies invitées;
- Superviser les équipes techniques durant les montages et démontages;
- Participer au transport du matériel quand nécessaire.

ÉQUIPE

- Veiller au recrutement et superviser le personnel suivant: adjoint-e-s à la direction technique, coordonnateur-ric-e-s techniques, coordonnateur-ric-e des transports, technicien-ne-s et chauffeur-e-s;
- Veiller à la santé et sécurité des travailleur-euse-s sur tous les sites où le FTA prend place.

La personne intéressée pourrait être appelée à dépasser le cadre de ce descriptif en fonction de ses compétences et des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.

Festival
TransAmériques

c.p. 1206
succursale desjardins
montréal québec
h5b 1c3 canada



PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Un minimum de 6 ans d'expérience en direction technique dans le domaine du spectacle;
- Connaissances techniques en éclairage, son, décor, gréage et vidéo;
- Diplôme collégial (ou l'équivalent) en production théâtrale ou une expérience de travail équivalente; une combinaison pertinente d'études et d'expérience professionnelle sera également prise en considération;
- Solide expérience en gestion de personnel, habileté à coordonner et à mobiliser.
- Excellente capacité à travailler en équipe et dans des délais serrés;
- Excellentes compétences en communication et en négociation;
- Leadership, créativité, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Rigueur et polyvalence dans le travail;
- Maîtrise du logiciel de dessin AutoCad ou Vectorworks et bonne connaissance de la Suite Microsoft Office;
- Intérêt marqué pour le théâtre et la danse;
- Maîtrise du français et bonne compréhension de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise d'une autre langue, un atout;
- Expériences de tournée, un atout;
- Connaissance des théâtres et des fournisseurs d'équipements techniques montréalais, un atout;
- Permis de conduire, un atout.

MODALITÉS ET RÉMUNÉRATION

- Date de début : entrée en poste à temps partiel à partir du 1^{er} octobre, selon la disponibilité.
- Horaire - entre 32 et 52 semaines par année :
 - Temps plein de janvier à juin
 - Temps partiel de juillet à décembre
- Lieu de travail :
 - Août à janvier – 60 % à 80 % au bureau du FTA
 - Février à juin – 100 % au bureau du FTA et sur les lieux des spectacles
- Statut : salarié
- Salaire : selon l'expérience et conformément à la politique salariale en vigueur, minimum de 1000 \$ par semaine.

Le FTA s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population métropolitaine. Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse rh@fta.ca **avant le 16 septembre 2024**. Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais. Les entrevues sont prévues entre le 16 et le 20 septembre. Une description de tâches complète et un échéancier seront fournis aux personnes convoquées en entrevue. Un message de motivation en format vidéo serait aussi considéré.

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Le Festival remercie toutes les candidat-e-s. Seules les personnes retenues seront contactées.