

Tangente

Tangente souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et d'égalité d'accès, et emploie des personnes sans tenir compte de leur âge, ascendance, capacité financière, citoyenneté, couleur, croyance, état matrimonial, handicap physique et/ou mental, langue, lieu d'origine, orientation sexuelle, origine ethnique, religion, ou sexe. Tangente encourage fortement les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes issues de l'immigration, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Nous souhaitons que ces mots deviennent une parole vivante et qu'ils encouragent des personnes de tout écosystème culturel à venir acquérir une expérience professionnelle à Tangente. Tout·e candidat·e soumettant un dossier complet, répondant à au moins 5 critères du profil recherché et s'identifiant à un de ces groupes sera contacté·e pour une entrevue. Merci de le mentionner dans votre candidature.

OFFRE D'EMPLOI

Contrat renouvelable d'un an avec possibilité de permanence

Date limite : 23 septembre 2024 – 17 h

Entrée en poste : 14 octobre 2024 – 10 h

ASSISTANT·E À LA DIRECTION TECHNIQUE ET RÉGISSEUR·SE

Tangente est à la recherche d'un·e assistant·e à la **direction technique et régisseur·se**.

Actif depuis 1980 et dénicheur de chorégraphes émergent·es, Tangente offre une programmation de septembre à mai qui est composée d'œuvres de danse contemporaine présentées pour la première fois au public. Chaque soirée de spectacle est une expérience singulière qui s'ouvre sur l'expérimental et l'interdisciplinaire. Nos deux salles intimes à géométrie variable dans l'ÉDIFICE WILDER – Espace danse assurent la présence de la relève et de la scène alternative au centre-ville de Montréal. Être présenté·e par Tangente pour un·e chorégraphe émergent·e, c'est **bénéficier d'un soutien exceptionnel de l'équipe technique, qui conseille les artistes lors de la préproduction et qui fournit les services d'un·e régisseur·se pour les accompagner en salle et pour assurer la régie du spectacle**.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la direction de la **direction technique**, l'assistant·e à la direction technique et régisseur·se joue le rôle d'ambassadeur·rice de Tangente auprès des artistes et de ses collaborateur·rices. Elle ou il assiste la direction technique afin d'assurer une qualité d'accueil des artistes et de leurs œuvres en salle. Elle ou il assurera le suivi de certaines productions confiées par la direction. Elle ou il contribue à maintenir un excellent climat de travail entre les membres de son équipe et les artistes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

GÉNÉRAL

- Apporter un soutien administratif dans le traitement des feuilles de temps du personnel technique, de créations d'outils de gestion, etc.
- Contribue à la gestion du parc des équipements sous la responsabilité de la direction technique et l'assiste dans l'analyse des besoins techniques, les achats, les locations et l'entretien
- Assister aux réunions de production des spectacles et événements afin de planifier adéquatement les besoins techniques et matériels
- S'assure de consulter et d'informer la direction lors de la prise de décisions importantes
- Participer activement lors d'événements spéciaux de l'organisme (soirée-bénéfice, etc.) et assurer un soutien technique de qualité lors de l'accueil des locateurs

- Travailler de concert avec la direction de production de Tangente et la direction technique de notre partenaire copropriétaire l'Agora de la danse ainsi que la direction des infrastructures et des locations sur les horaires d'occupation des salles et sur tout autre projet organisé par les deux organismes
- Toutes autres tâches nécessaires au déploiement et au rayonnement de l'organisme

SPECTACLES ET ÉVÉNEMENTS

- Soutenir la direction technique dans la planification de l'accueil des spectacles et événements
- Contribuer à la qualité technique, de production et de présentation des œuvres
- Assurer la régie et la conduite des spectacles qui lui sont confiés
- S'assurer que l'équipe technique, les artistes et leurs collaborateur·rices respectent les règles de sécurité et travaillent toujours de façon sécuritaire
- Prépare ou adapte les plans d'éclairage en fonction des besoins et des équipements disponibles
- Gérer et assurer une présence lors des montages, générales et démontages en l'absence de la direction technique
- Contribuer à la recherche de matériel technique nécessaire à la réalisation des spectacles et à prendre les ententes pour la location ou le prêt de matériel
- Veiller à ce que la salle soit prête avant chaque représentation et événement, et à ce que les espaces connexes comme les loges et le foyer des artistes soient propres
- Effectue toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement des spectacles et à l'encadrement de l'équipe

RESSOURCES HUMAINES

- Appuyer la direction technique lors de l'embauche du personnel technique
- S'assurer du respect des horaires techniques en salle établie par la direction technique
- Contribuer à la formation et à la supervision du personnel technique (conduite son, lumières, vidéo, régie, etc.) et participer activement à résoudre les problèmes
- Gérer les ressources humaines pour la régie des spectacles à la demande de la direction technique et en l'absence de celle-ci

PROFIL ET EXPÉRIENCE

- Diplôme collégial ou universitaire en Théâtre/Production ou équivalence
- Un minimum de deux (2) ans d'expérience dans le milieu du spectacle, ou équivalence
- Connaissance des principes de base en éclairage, sonorisation, gréage et vidéo
- Bonne condition physique requise et capacité à travailler en hauteur
- Bonne connaissance des règles de santé et sécurité pour la scène (CNESST)
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Connaissance de l'environnement Mac, Windows, Suite Office, AutoCad, Qlab
- Connaissance des consoles Grand MA3, Yamaha QL5 un atout
- Leadership, sens des responsabilités, de l'organisation et des priorités
- Grand intérêt pour la danse de création
- Capacité pédagogique
- Souplesse d'esprit, sociabilité, désir de travailler en équipe
- Rigueur dans les suivis et la gestion des protocoles
- Capacité à trouver des solutions aux problèmes techniques présentés
- Compréhension des besoins et réalités d'un bâtiment dédié à la diffusion spécialisée en danse contemporaine
- Créativité et débrouillardise, sens de l'humour et bonne gestion du stress

MODALITÉS

- Date prévue d'entrée en fonction: **14 octobre 2024 - 10h**
- Temps plein à 35 heures semaines (jours, soirées et fins de semaine); horaires variables selon les semaines
- Lieu de travail au Quartier des spectacles, centre-ville de Montréal
- Salaire à discuter et en respect avec l'échelle salariale de l'organisme
- Régime de retraite
- Six (6) semaines de vacances

CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir à l'attention de Pier DuFour (rh@tangentedanse.ca) les documents suivants en format PDF:

- **Lettre de motivation**
- **Curriculum vitae**

Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Les entrevues d'embauche sont prévues à la semaine du 30 septembre 2024.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter Pier DuFour à rh@tangentedanse.ca.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats. Seules les personnes retenues seront contactées.