



Théâtre Espace Libre

1945, rue Fullum

514 521-4191

**Responsable de la billetterie et des relations avec les spectateur·trice·s - 35h**

Permanent, temps plein

Espace Libre est un théâtre qui accompagne des artistes de tous horizons vers la diffusion d'œuvres expérimentales étonnantes, risquées. Nous mettons en place des contextes inventifs pour que les artisan·e·s, les communautés du quartier et les spectateur·trice·s curieux·euses partagent savoirs et sensibilités dans un environnement convivial et décomplexé.

Notre équipe est très présente lors des spectacles, activités et événements, prête à échanger, recevoir des commentaires et accompagner tous ceux et celles qui passent chez nous. La notion d'hospitalité est pour nous primordiale, les expériences que nous proposons s'étendent à plus grande échelle que les spectacles eux-mêmes. Nous agissons pour que le public se sente accueilli, dans une ambiance chaleureuse, à travers des rapports humains directs et porteurs.

En incarnant ces valeurs et la mission d'Espace Libre, sous la supervision de la Direction Générale et en collaboration avec l'équipe d'Espace Libre, la ou le responsable de la billetterie et des relations aux spectateur·trice·s assume les responsabilités suivantes :

- Renseigner le public sur les spectacles, tarifs, horaires ou tout autre élément qui concerne les activités d'Espace Libre;
- Programmer les différentes activités de notre programmation sur le logiciel de billetterie Tuxedo (spectacles, réserves de billets de faveur, etc.).
- Assurer la tenue des services de billetterie physique, web et téléphonique selon les horaires communiqués au public.
- Balancer les rapports de vente et les caisses.
- Maintenir une base de données clients à jour et détaillée.
- Cibler les différents publics pour favoriser les actions de marketing.
- Effectuer le suivi avec les enseignant·e·s pour les réservations de groupes.
- Participer à la sollicitation téléphonique pour des campagnes promotionnelles ou campagne de dons.
- En collaboration avec le département des communications, réaliser et trouver des partenariats futurs (concevoir des codes promotionnels, échange de billets de faveur, etc.).
- Recruter, former, mobiliser et superviser le personnel d'accueil, du bar et de la billetterie.
- Planifier, organiser, évaluer et assurer le suivi de l'accueil lors des représentations pour veiller à sa qualité.
- Vérification et maintien de l'inventaire complet de toutes les boissons disponibles au bar, gérer la caisse et les dépôts.



Théâtre Espace Libre

1945, rue Fullum

514 521-4191

- Assister aux rencontres avec les productions afin de connaître les besoins et les activités qui nécessitent l'équipe d'accueil.
- Gérer les festivités les soirs de première et autres événements (voir avec les équipes de production si des événements festifs sont à organiser).
- En collaboration avec la direction d'Espace Libre et le département technique, rendre le théâtre plus accessible.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Faire preuve de leadership et d'entregent
- Habiletés dans les relations et les communications interpersonnelles
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit
- Connaissance de Google Workspace
- Maîtrise du logiciel Tuxedo (un atout)
- Capacité d'analyse des bases de données de notre clientèle
- Capacité de gestion du temps et des priorités
- Faire preuve de respect, d'autonomie, d'initiative et d'esprit d'équipe.

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent faire parvenir, avant le 26 janvier 2025, leur lettre de candidature et leur CV à Julie Mamias, codirectrice générale, à l'adresse suivante : [rh@espacelibre.qc.ca](mailto:rh@espacelibre.qc.ca)

#### CONDITIONS DE L'EMPLOI :

- Entrée en fonction, début février 2025
- Temps plein, 35 heures/semaine
- Horaire de travail en fonction du rythme de la programmation (journée, soirée, samedi)
- Salaire annuel variant entre 46 000 \$ et 50 000 \$ selon l'expérience et équité salariale
- Congé durant la période des fêtes de fin d'année (décembre)
- 4 semaines de vacances en juillet

Espace Libre s'engage à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous appartenez à un des groupes cibles : femmes, minorités visibles, autochtones et personnes handicapées.

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt pour Espace Libre; cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront invitées à une première entrevue.