

TECHNICIEN.NE COMPTABLE

Temps partiel 28h par semaine

Le Théâtre Desjardins est un organisme à but non lucratif en forte croissance. Diffuseur majeur situé dans le Sud-Ouest de Montréal, il propose une programmation pluridisciplinaire de près de 200 spectacles annuellement en plus de divers événements privés.

Avec plusieurs beaux projets en vue, l'organisme est à la recherche d'une personne souriante et motivée pour faire partie de l'équipe administrative à titre de Technicien ou Technicienne comptable. Travaillant sous l'autorité de la Direction générale adjointe, la personne qui détiendra le poste s'assurera du cycle comptable complet, de la paie et de toutes les tâches sous sa responsabilité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Faire l'entrée des factures dans le système et procéder aux paiements
- Préparer les factures clients, en faire le suivi, les encaissements et le recouvrement
- Gérer les caisses, préparer les dépôts et les commandes de change
- Procéder aux écritures de journal et à la tenue de livres
- Produire les déclarations de taxes de vente trimestrielles
- Traiter la paie des employés aux deux (2) semaines et produire les relevés d'emplois
- Préparer et documenter le dossier de fin d'année pour les vérificateurs externes
- Garder à jour la base de données et le classement des documents comptables
- Assurer la communication relevant de sa compétence
- Toutes autres tâches nécessaires à la réalisation des activités du Théâtre.

FORMATION : AEC ou DEC terminé en comptabilité

EXPÉRIENCE : Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :

- Très bonne connaissance du cycle comptable complet
- Expérience pertinente dans le cycle complet de la paie
- Excellente maîtrise d'Excel
- Connaissance du logiciel Sage 50
- Connaissance de la plateforme Employeur D
- Savoir gérer les priorités, faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Faire preuve d'initiatives et pouvoir s'adapter dans un environnement en constante évolution
- Très bonne communication orale et écrite en français

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

- Emploi permanent à temps partiel (28h par semaine) en personne au bureau
- Programme de vacances et congés avantageux
- Assurances collectives complètes et télémédecine
- Conciliation travail et vie personnelle, horaire flexible
- REER collectif
- Installations sportives sur place
- Gratuités et rabais sur les spectacles
- Café gratuit
- Des collègues en or !!

SALAIRE : entre 25\$ et 30\$ de l'heure selon l'expérience.

Date prévue d'entrée en fonction : 10 février 2024

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à carriere@theatredesjardins.com.