

Appel à candidatures :

Direction artistique et codirection générale au TCM



Fondé en 1925, le Théâtre Cercle Molière (TCM) est la plus ancienne compagnie de théâtre encore active au Canada. Fort de près d'un siècle d'histoire, le TCM constitue un pilier incontournable de la culture francophone au Manitoba et une voix influente dans le paysage artistique canadien. Nous partageons des récits puissants qui enrichissent et invitent à la réflexion, soutenons la créativité de nos jeunes, accompagnons les artistes tout en promouvant la diversité, l'innovation et la francophonie.

Nous reconnaissons que le Théâtre Cercle Molière est situé sur le territoire visé par le traité n° 1 et sur les terres ancestrales des peuples Anichinaabeg, Ininew, Ojibwé et sur la Patrie de la Nation Métis de la Rivière Rouge.

Le TCM recherche une personne dynamique et visionnaire pour occuper le poste de direction artistique et codirection générale, sous la supervision du conseil d'administration. En tant que direction artistique, elle sera responsable du développement artistique du TCM, de la supervision et de la qualité des productions, ainsi que de la planification des saisons, tout en veillant à préserver et enrichir la mission artistique et culturelle de la compagnie. En tant que codirection générale, et en étroite collaboration avec la direction administrative, elle jouera un rôle actif dans la gestion globale de l'organisme, la recherche de financement, la planification stratégique, ainsi que dans les relations publiques et inter-institutionnelles.

Profil recherché :

- Formation professionnelle en théâtre, gestion culturelle, ou domaine connexe.
- Expérience solide en direction artistique ou culturelle, avec la capacité de développer une vision artistique inspirante et novatrice.
- Compétences en rédaction de demandes subventions, gestion budgétaire et stratégies de collecte de fonds.
- Compétences en planification stratégique, gestion du changement, gestion d'équipes et de projets multiples.
- Connaissance approfondie des enjeux de la francophonie minoritaire et des réalités autochtones et métisses, avec une sensibilité aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion.
- Aptitude à établir et maintenir des partenariats avec des acteurs culturels, éducatifs et communautaires.
- Maîtrise des outils numériques (Word, Excel, Outlook, logiciels de gestion de projets etc.)
- Excellentes compétences en communication, avec une maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Disponibilité pour travailler en soirée, les fins de semaine, ainsi que pour des déplacements occasionnels au Canada et possiblement, à l'international.

Pour de plus amples détails sur le poste, veuillez visiter le site web du Théâtre Cercle Molière à l'adresse suivante :

cerclemoliere.com/a-propos/carrieres

Comment postuler :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en envoyant un curriculum vitae et une lettre de motivation en français, **avant le 7 février 2025**, à l'attention de Madame Ramatoulaye Cherif, directrice administrative et codirectrice générale, à l'adresse suivante : **ramatoulaye@cerclemoliere.com**. Pour toute question, contactez-nous au **204-233-8053, poste 213**.

Le Théâtre Cercle Molière valorise la diversité dans toutes ses formes. Nous encourageons les candidatures issues des communautés autochtones, des minorités visibles, des nouveaux arrivants, des personnes s'identifiant comme 2ELGBTQI+ ou en situation de handicap.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidat-e-s finalistes peuvent être invité-e-s à présenter un portfolio illustrant leur conception artistique, afin de mettre en lumière leur démarche créative.