

LA MÈCHE COURTE

RESPONSABLE DE LA MÉDIATION, DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS ET DU DÉVELOPPEMENT SCOLAIRE

- **Statut** : Poste à temps plein (35h/semaine)
- **Début de l'emploi** : Février 2025
- **Salaire** : Entre 42 000\$ et 48 000\$, selon expérience
- **3 semaines de vacances annuelles**, dès la première année

Rejoignez l'équipe de LA MÈCHE COURTE, un tout nouveau festival destiné aux jeunes publics à Montréal!

Participez à la mise au monde d'un joyeux festival international célébrant la création jeune public d'ici et d'ailleurs (2 à 17 ans). Aux côtés d'une équipe investie, vous contribuerez au déploiement de la toute première édition qui se tiendra du 7 au 16 novembre 2025.

La personne responsable de la médiation, des relations avec les publics et du développement scolaire est une courroie de transmission essentielle entre le Festival et les différents publics et groupes auxquels il s'adresse. Ce poste clé, axé sur les relations humaines, implique de l'autonomie, de la créativité et un bon sens de l'organisation pour contribuer à créer des expériences significatives et soigner la rencontre avec tous les publics.

En dialogue étroit avec la codirection générale et artistique du Festival, la personne responsable de la médiation, des relations avec les publics et du développement scolaire est ainsi appelée à assumer un ensemble de fonctions interreliées :

Médiation et relations avec les publics

- Coordonner des projets spéciaux impliquant les jeunes;
- Concevoir et initier des activités pour rejoindre de nouveaux publics;
- Participer à l'idéation des activités parallèles destinées aux familles et à la communauté artistique;
- Contribuer au développement et à la mise en oeuvre d'actions favorisant la qualité de l'expérience pour les spectateur·rices du Festival;
- Assurer une veille relativement aux pratiques émergentes de médiation et d'accessibilité;
- Superviser le travail de contractuel·les du secteur, le cas échéant.

Développement scolaire

- Concevoir et mettre en oeuvre un plan d'action de développement des publics scolaires;
- Coordonner l'accueil et les activités d'accompagnement des publics scolaires;
- Représenter le Festival auprès des clientèles scolaires et agir comme de point de contact pour le milieu de l'éducation;
- Contribuer à bâtir un réseau de ressources scolaires et de partenaires;
- Assurer la distribution des outils servant à la promotion, à l'accompagnement et aux ateliers scolaires;

- Gérer et assurer le suivi des réservations scolaires.

Billetterie

- Contribuer à la gestion du système et des opérations courantes de la billetterie.

Cet emploi est peut-être pour vous ?

- Trois ans d'expérience dans un poste comportant des responsabilités similaires;
- Habilité à organiser le travail et gérer plusieurs projets à la fois;
- Autonomie, esprit d'initiative et enthousiasme;
- Habilité à assurer des suivis avec plusieurs types d'intervenant-es;
- Connaissance du milieu scolaire;
- Expérience en billetterie (un atout);
- Envie de contribuer à la vie des enfants et des adolescent-es par les arts.

Évoluez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe aguerrie, créative et ouverte;
- Un accès privilégié aux spectacles présentés;
- Collaboration avec des partenaires établis et engagés;
- Une expérience vibrante de la scène jeune public.

LA MÈCHE COURTE c'est :

- 10 jours de spectacles, d'ateliers et d'échanges dans le vif, pour faire vibrer la ville aux couleurs de l'enfance et de la jeunesse;
- Une quinzaine de propositions en théâtre, en danse et autres formes vivantes présentées en salle comme dans l'espace public;
- La présence éclatante de nombreux artistes et professionnel·les de partout sur la planète;
- Des espaces d'expériences, de possibilités et de coopérations nouvelles pour les jeunes d'aujourd'hui;
- Des valeurs de collaboration, d'hospitalité, de courage, d'engagement, d'équité, de diversité et d'inclusion.

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à Sylvain Cornuau, codirecteur général et artistique, à l'adresse suivante : sylvain@lamechecourte.ca, **avant le 23 janvier 2025**. Les entrevues sont prévues les 30 et 31 janvier 2025.

Toutes personnes appartenant à des groupes visés par l'équité sont encouragées à poser leur candidature. Si vous avez des questions concernant l'accessibilité ou avez besoin d'accommodement à n'importe quel moment du processus de sélection et d'embauche, merci de nous en faire part.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.