

## Offre d'emploi

### Direction générale et artistique – Premier Acte

---

#### **Premier Acte : Un tremplin pour les artistes et les compagnies émergentes**

Premier Acte est un organisme à but non lucratif qui a comme mandat de favoriser la diffusion d'œuvres théâtrales issues d'artistes ou de regroupements professionnels dits de la relève ainsi que de projets autogérés en réunissant une série de spectacles dans une saison théâtrale.

Théâtre intime de 80 places, Premier Acte convie le public à des rencontres étonnantes et privilégiées avec la jeune génération de créateurs et créatrices de Québec. Aussi gestionnaire de la mesure Première Ovation pour le théâtre, Premier Acte est le carrefour où se rencontrent les forces vives de la jeune génération de créateurs en théâtre de la Capitale, proposant aux publics un regard neuf inspiré par des paroles actuelles et signifiantes.

---

#### **Le rôle de la direction générale et artistique : bâtir l'avenir de la culture théâtrale**

En tant que direction générale et artistique, vous serez à la tête de cette petite organisation ambitieuse et engagée envers la relève théâtrale et l'industrie culturelle. Votre mission: orchestrer la vision stratégique et artistique, mobiliser l'écosystème autour de projets structurants et propulser Premier Acte à l'avant-garde de la scène culturelle.

Au cœur de l'engagement, ce rôle exige une approche équilibrée entre connaissance artistique, vision stratégique, gestion opérationnelle et mobilisation humaine.

---

#### **Responsabilités principales de la direction générale et artistique**

La direction générale et artistique supervise l'ensemble des activités de Premier Acte et voit à son sain développement. Elle participe, avec le conseil d'administration, à l'élaboration de la vision d'avenir, notamment en menant les planifications stratégiques pluriannuelles. Elle élabore, avec les membres de l'équipe, les initiatives, les projets et les activités.

#### **1. Direction, gestion, administration et leadership :**

Encadrer la structure interne et assurer la mise en œuvre de la vision stratégique, en s'assurant du bon fonctionnement des finances, des ressources humaines, du marketing, de l'administration et des partenariats, notamment.

- Voir à la mise en œuvre et à l'évolution de la planification stratégique en collaboration avec le conseil d'administration
- Assurer la pérennité de l'organisme en augmentant et en diversifiant les sources de revenus et de financement, notamment par le suivi de budgets, la production de demandes de subvention de fonctionnement et de projets, la reddition de comptes et la recherche de demandes de commandites
- Mobiliser et inspirer l'équipe à agir en collaboration, à développer son expertise et à évoluer de concert avec l'organisme

- Organiser, mobiliser, réaliser et superviser l'ensemble des actions liées aux campagnes de financement annuelles, superviser et diriger les actions marketing et communications
- Entretenir et développer des relations durables et stratégiques avec les fournisseurs, partenaires, entreprises, gouvernements et institutions
- Assurer la gestion de projets structurants, tels la Gestion de la mesure Première Ovation-Théâtre, les démarches en écoresponsabilité, la conduite du dossier du projet d'agrandissement, etc.
- Assurer la veille et la mise en œuvre de projets novateurs permettant d'être un agent de changement dans l'écosystème culturel
- Veiller à ce que l'organisme fonctionne conformément à ses principes éthiques et à sa mission en assurant une saine gouvernance

## **2. Gestion artistique et de la production :**

Piloter le comité artistique, soutenir l'équipe, optimiser les processus et structurer l'organisation des productions et autres opérations.

- Assurer l'animation et participation au comité artistique, planifier annuellement la programmation, procéder aux annonces et ajustements, le cas échéant
- Planifier les résidences de création, les activités hors-programmation et les événements
- Assurer le bon déroulement de la programmation, superviser les activités de production/diffusion, assurer le volet contractuel avec les artistes accueillis, offrir, si désirés, un encadrement et des conseils aux compagnies programmées
- Voir au bon fonctionnement technique de la salle et planifier avec le responsable technique le renouvellement des équipements spécialisés
- Assurer une veille et un repérage des artistes et des collectifs émergents

## **3. Représentation, développement et rayonnement:**

Tisser des relations visant à développer des ententes et projets porteurs, tout en positionnant Premier Acte comme acteur incontournable auprès des partenaires, bailleurs de fonds et acteurs-clés de la région. Assurer la visibilité et le positionnement de l'organisme.

- Développer des partenariats-clé et assurer la représentation de Premier Acte dans les associations professionnelles en culture, notamment
- Assurer la représentation de Premier Acte auprès des gouvernements et des décideurs
- Voir à la représentation de Premier Acte auprès des instances régionales (Chambre de commerce, associations diverses)
- Assurer la présence et la représentation de Premier Acte auprès des médias
- Initier des événements et activités dans lesquels Premier Acte peut rayonner

---

### Profil recherché

Nous recherchons une personne rassembleuse capable de transformer des idées ambitieuses en réalisations concrètes. À l'aise dans l'écosystème culturel, la nouvelle direction générale et artistique combinera compétences managériales, influence naturelle et audace créative.

---

### Compétences clés

- Leadership audacieux, mobilisateur et stratégique.
- Excellentes habiletés en réseautage, négociation et représentation.
- Vision artistique, doublée d'une capacité proactive à concrétiser des projets structurants.

---

### Qualifications et exigences

- Expérience minimale de 5 ans dans un rôle de direction générale ou autre poste de nature similaire démontrant la capacité à diriger une organisation.
- Expérience en gouvernance ou en gestion d'organisations sans but lucratif.
- Expérience ou connaissance significative du domaine culturel (théâtral, un atout)

---

### Conditions de travail

- Poste à temps plein en présentiel principalement (35h/semaine).
- Environnement axé sur la création et la collaboration.
- Salaire débutant à 55 000 \$ par année, équilibré avec une grande flexibilité liée aux conditions et avantages offerts en vacances, congés maladie, remboursement dépenses et de représentations.
- De plus, une grande latitude est offerte aux employé.e.s de poursuivre des activités artistiques en dehors du travail, en s'assurant que le tout soit compatible en horaire et livrables.

---

### Joignez nos forces vives!

Vous avez l'ambition et la vision pour assurer l'évolution de Premier Acte? Postulez dès maintenant et contribuez à façonner l'avenir de la culture théâtrale à Québec.

Nous recherchons avant tout **une personnalité** qui saura s'harmoniser avec les valeurs et la culture de notre organisation, bien au-delà des compétences techniques et des expériences formelles.

**Prenez note que les entrevues se tiendront en mai 2025 et que la date d'entrée en poste est prévue pour la fin août 2025.**

Pour postuler, faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse [rh@premieracte.ca](mailto:rh@premieracte.ca). Merci de votre intérêt et au plaisir de vous connaître.