



OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Fondée en 2000 sous la direction artistique d'**Hélène Langevin**, Bouge de là est l'une des rares compagnies de danse professionnelles du Québec se destinant exclusivement à la création chorégraphique pour le jeune public. Elle propose des spectacles de danse contemporaine empreints d'humour et de poésie qui intègrent diverses disciplines artistiques.

Le projet majeur à l'entrée en poste sera la production du VOLUME 2 de notre jeu artistique et pédagogique, **26 cartes à danser**, dont le lancement est prévu à l'automne 2025! Par ailleurs, trois œuvres en théâtre ainsi qu'une œuvre *in situ* seront en circulation au Canada pour la saison 2025-2026. Enfin, notre campagne annuelle de levée de fonds, le **Phrasé collectif**, se tiendra au mois d'octobre!

Si tu aimes être dans l'action, tu as ta place parmi nous !

Rôle et responsabilités :

De concert avec la direction générale, la personne titulaire du poste élabore et met en œuvre les stratégies de communication et de développement philanthropique de la compagnie. Elle veille à la promotion des activités artistiques, pédagogiques et philanthropiques, ainsi qu'au rayonnement de l'organisme.

+ COMMUNICATIONS (environ 60% de la tâche)

- Définir les stratégies et concevoir les plans de communication de l'organisme (global et par projet) ;
- Contrôler l'image de l'organisme et s'assurer de la cohérence de l'ensemble du matériel promo ;
- Concevoir et coordonner la production d'outils de communication (site web, infolettre, matériel imprimé, vidéos, photo, médias sociaux) ;
- Rédiger les communiqués de presse et coordonner les campagnes de relations médias et les entrevues ;
- Créer des contenus numériques, gérer et animer les plateformes (sites, réseaux sociaux), analyser les statistiques ;
- Veiller au respect des ententes de visibilité avec les partenaires ;
- Effectuer une veille et relayer les informations pertinentes sur les médias sociaux ;
- Contrôler le budget assigné à son secteur et négocier les ententes avec les fournisseurs.

+ PHILANTHROPIE (environ 40% de la tâche, tout dépendant des activités)

- Planifier et coordonner les actions philanthropiques (campagne de levée de fonds et événements) ;
- Développer des stratégies de sollicitation, identifier de nouveaux donateurs et fidéliser les donateurs ;
- Rédiger la documentation et les propositions officielles aux donateurs ;
- Rechercher de partenaires financiers (fondations et entreprises) et préparer les dossiers de sollicitation ;
- Effectuer une veille stratégique des meilleures pratiques en philanthropie ;
- Analyser l'impact des stratégies de financement et les résultats des actions de manière à les bonifier.

+ TOUTES AUTRES TÂCHES CONNEXES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS OU AU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE



Formation et compétences requises :

- Diplôme universitaire en communications, en gestion d'organismes culturels ou dans un domaine connexe ;
- Minimum de trois ans d'expérience en communications ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, excellente capacité rédactionnelle. Bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de l'environnement Mac, la suite Office, la suite Adobe, de Mailchimp, et de Wordpress ;
- Bonne connaissance des communications numériques, de la création de contenus et de gestion de réseaux sociaux ;
- Expérience en conception graphique et en montage vidéo ;
- Connaissance du milieu culturel, de la danse, et/ou du jeune public (un atout).

Aptitudes recherchées :

- Polyvalence, autonomie, initiative, esprit d'équipe, minutie et rigueur ;
- Créativité, vision stratégique, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respect des échéanciers et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

Conditions d'emploi :

- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Poste relevant de la direction générale ;
- Poste permanent, 30 heures/semaine ;
- Salaire selon l'expérience et l'échelle salariale, entre 35 880 \$ à 43 680 \$;
- Assurances collectives après 3 mois, vacances généreuses et horaires flexibles ;
- Nos bureaux sont situés à Montréal. Mode de travail hybride, à discuter.

Soumettre sa candidature :

Bouge de là offre un environnement de travail bienveillant basé sur le respect, l'inclusion et le partage. Les bureaux sont malheureusement difficilement accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Merci d'envoyer **une lettre de présentation et votre CV** à l'attention de madame Amélie Gauthier à amelie@bougedela.org au plus tard le dimanche **1^{er} juin 2025**.

Les entrevues sont prévues début juin. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

Pour en savoir plus au sujet de la compagnie : bougedela.org

Offre affichée le mercredi 14 mai 2025.