Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

|  |
| --- |
| **OFFRE D’EMPLOI – APPEL DE CANDIDATURES** |

Le Théâtre Parminou, situé à Victoriaville au Centre-du-Québec, est une coopérative de théâtre de création et de tournée socialement engagée qui souhaite sensibiliser toute la population sur les grands enjeux sociaux contemporains. Notre équipe compte 10 membres à laquelle s’ajoute plus d’une cinquantaine de pigistes professionnels selon les différents besoins des créations et des productions en cours.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Préposé.e à la gestion des véhicules et du bâtiment**

Nature de l’emploi

Gestion des véhicules : Responsable de l’entretien de la flotte.

Faire les chargements et déchargements des décors et du matériel de tournée.

Faire des transports pour les équipes en tournée.

Faire les locations des transports et soutenir la coordination des véhicules.

Gestion du bâtiment : Maintenir une gestion saine et efficace de tout le bâtiment et de son environnement.

Entretenir et organiser le classement de tout le matériel et la technique.

Planifier et faire le suivi d’un plan d’acquisition et de maintien des actifs.

S’assurer du bon fonctionnement et de la mise à jour du parc informatique et des outils de communication, en lien avec les fournisseurs.

Autres tâches telles que ; soutien à la construction des décors, faire la captation des générales et s’occuper de l’archivage audiovisuel, faire le montage et le démontage des salles du Centre de création selon les activités, etc.

Profil recherché

* Être autonome et débrouillard.e ;
* Avoir une bonne habileté manuelle ;
* Avoir un permis de conduire (obligatoire) ;
* Avoir une flexibilité d’horaire puisque le poste demande parfois d’être disponible le soir et durant les fins de semaine ;
* Bonne forme physique ;
* Être à l’aise avec les technologies, environnement Office et Apple ;
* Avoir un sens de l’organisation, être efficace et structuré.e ;
* Avoir un intérêt pour la technique et le milieu culturel est un grand atout.

Conditions de travail

21 à 28 heures par semaine

Salaire selon l’échelle salariale en vigueur. Assurances et avantages sociaux.

Entrée en fonction : 18 août 2025

Candidatures

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d’une lettre expliquant les motifs de leur candidature, par courriel, avant le mardi 17 juin 2025à [parminou@parminou.com](mailto:parminou@parminou.com)