

Offre d'emploi

Poste : ADJOINT.E AUX COMMUNICATIONS ET AUX DIRECTIONS
Durée : Du lundi 21 juillet au vendredi 28 novembre 2025
Salaire : 20\$/heure
Horaire : Temps plein, 35 heures par semaine
Lieu : Montréal



*** Candidat.e.s admissibles à la subvention salariale d'Emploi-Québec volet
Expérience de travail uniquement**

**Joignez-vous à une équipe dynamique et collaborative et participez à la naissance d'un
nouveau festival international pour la jeunesse à Montréal!**

Sous la supervision directe de la direction des communications et du marketing, l'adjoint-e aux communications et aux directions a pour mandat de soutenir la mise en œuvre des stratégies visant à positionner, promouvoir et faire rayonner ce tout nouveau festival qui aura lieu du 7 au 16 novembre 2025.

Évoluez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe aguerrie, créative et bienveillante;
- Un accès privilégié aux spectacles présentés;
- Une expérience vibrante de la scène jeune public;
- Télétravail possible à certains moments;
- Flexibilité pour les horaires dans le respect des échéanciers;
- Journées fériées et reprise de temps supplémentaire.

Vos fonctions

- Assister la directrice des communications et la direction générales dans leurs tâches;
- Participer activement au déploiement de la stratégie de communication web (site web, réseaux sociaux, infolettres, etc.), en fonction du plan de communication et des objectifs établis;
- Faire l'intégration de nos infolettres dans Cyberimpact;
- Agir à titre de gestionnaire des communautés du Festival (Facebook, Instagram, YouTube, etc.) et responsable du site web;

- Mettre à jour notre site web et notre page de billetterie Tuxedo;
- Suivis divers auprès des partenaires du festival;
- Offrir un soutien pour toutes autres tâches connexes.

Cet emploi est peut-être pour vous ?

- Études en communications, marketing ou tout autre domaine connexe;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, en français et en anglais;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux des plateformes d'envoi de courriel et des systèmes de gestion de contenu de site web (CMS);
- Qualités recherchées : bienveillance et dynamisme, sens de l'organisation, rigueur, enthousiasme et créativité, grande aptitude pour le travail en équipe, habileté à travailler selon des échéanciers de courte durée et à gérer plusieurs priorités à la fois;
- Intérêt marqué pour le milieu culturel et l'évènementiel;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels de graphisme (InDesign, Photoshop), un atout.

Prêt·e à allumer la mèche avec nous?

Faites parvenir votre lettre d'intention et curriculum vitæ à l'attention de Sylvain Cornuau, Codirecteur artistique et général, à l'adresse sylvain@lamechecourte.ca **au plus tard le 28 mai 2025.**

Ce poste est réservé aux candidat·e·s admissibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Expérience de travail). Nous vous invitons à contacter votre centre local d'emploi pour vérifier votre admissibilité :

<https://www.quebec.ca/emploi/trouver-emploi-stage/programmes/integrer-emploi/valeur-emploi>.

LA MÈCHE COURTE – arts vivants s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

Les entrevues sont prévues début juin.