

OFFRE D'EMPLOI

Commis comptable

À propos du Théâtre du Rideau Vert

Fondé en 1949, le Théâtre du Rideau Vert est une institution culturelle majeure bien ancrée dans son milieu. Soucieux d'être au cœur des préoccupations sociales, ses programmations éclectiques sont composées de pièces à la dramaturgie forte, avec une volonté de créer une dynamique entre artistes d'expérience et artistes émergents, entre création et répertoire, entre dramaturgie québécoise et internationale actuelle. Avec sa salle d'une capacité de 426 places offrant un rapport scène-salle intime et privilégié, ce théâtre accessible s'est acquis, au fil des ans, un public fidèle qui revient chaque saison.

À propos du poste

Relevant de la directrice des finances, le ou la commis comptable joue un rôle clé dans le soutien quotidien aux opérations comptables. Ce poste implique la saisie de données, la gestion de paies, de commandes, de factures et de comptes fournisseurs, ainsi que la préparation de contrats d'artistes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Comptabilité

- Tenue de livres;
- Émission des paiements et des remises syndicales;
- Gestion par projet;
- Rapport des petites caisses;
- Contrôle des feuilles de temps et gestion de la paie;
- Assister la directrice des finances dans ses tâches;
- Classement et toutes autres tâches connexes.

Contrats

- Compléter les contrats et les annexes afférentes des auteurs, des traducteurs, des metteurs en scène et des comédiens conformément aux ententes TAI / UDA, APASQ, AQAD;
- Suivre des échéanciers de contrats et des feuilles de disponibilités aux répétitions.

FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Formation en comptabilité;
- Expérience minimale de 3 ans;
- Maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels SAGE et Excel;
- Connaissance du logiciel de billetterie AudienceView, un atout.

COMPÉTENCES REQUISES

- Sens de l'organisation et gestion des priorités;
- Discipline, rigueur et minutie.

Poste à temps partiel : 3 jours semaine

Entrée en fonction : le 4 août 2025

Condition salariale : à discuter selon l'expérience

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **20 juin 2025, à 17 h** à l'attention de Marilyne Rouillier Dodier, par courriel à mdodier@rideauvert.qc.ca.

Veuillez prendre note que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.