

COMPAGNIE MARIE CHOUINARD

La COMPAGNIE MARIE CHOUINARD (CMC) est une compagnie de danse contemporaine et de création pluridisciplinaire rayonnant à l'international depuis plus de 40 ans. Plusieurs de ses œuvres continuent de tourner 15, 20, voire 30 ans après leur création.

Pour soutenir leur longue durée de vie, la CMC est à la recherche d'un·e **RESPONSABLE DE LA DOCUMENTATION DES ŒUVRES**, chargé·e de créer les « bibles » de ses œuvres – des dossiers rassemblant toute la documentation nécessaire à leur reprise ou re-création.

Principales responsabilités

Travailler étroitement avec les équipes artistique, de production et technique pour colliger, rédiger et organiser toute l'information pertinente sur chaque œuvre :

- Réviser la structure des « bibles » et identifier les éléments nécessaires pour chaque département :
 - Lumière, son, vidéo, scénographie, accessoires, costumes, maquillage, régie, diffusion, communication, etc.
- Préparer la documentation, incluant des marches à suivre, plantations, procédures de coulisses, etc. :
 - Rassembler, réviser et corriger la documentation existante
 - Rédiger et/ou récupérer la documentation manquante à l'aide des personnes-ressources (équipe, collaborateurs, théâtres)
- Organiser et classer les documents produits
- Effectuer toute autre tâche nécessaire à la réalisation des « bibles »

Compétences recherchées

- Formation en production, régie, techniques de scène, gestion des arts, ou toute autre formation pertinente
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente
- Excellentes habiletés de rédaction en français (rédaction technique un atout)
- Maîtrise de la suite Office, de la suite Google et de l'environnement Mac

Qualités recherchées

- Très grande rigueur, minutie et souci du détail
- Sens de l'organisation et de la planification
- Autonomie et sens de l'initiative

COMPAGNIE MARIE CHOUINARD

Conditions d'emploi

- Poste salarié, temps plein ou temps partiel (min. 3 jours / semaine)
- Horaire flexible et travail hybride
- Taux horaire entre 25 et 34\$/h selon l'expérience
- Programme d'avantages sociaux après la période de probation
- Date d'entrée en poste flexible, dès que possible

Faites parvenir votre candidature à l'attention d'Iloé Françon d'ici le 22 juin 2025 :
rh@mariechouinard.com

Merci d'indiquer « Candidature – Documentation des œuvres » comme objet de votre courriel.

L'évaluation des candidatures se fera en continu.

La COMPAGNIE MARIE CHOUINARD offre des chances égales à tous selon l'accès à l'égalité. Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.