



Théâtre de tous les classiques, ceux d'hier et ceux de demain, le Théâtre du Nouveau Monde (TNM) représente un lieu de référence de la culture théâtrale au Québec.

Envie de joindre la troupe ? Nous cherchons notre futur·e Technicien·ne comptable!

Relevant de la direction des finances et des ressources humaines, le·la technicien·ne comptable joue un rôle-clé dans l'équipe. Cette personne est responsable de la saisie de données de l'ensemble du cycle comptable. Elle participe à l'amélioration des procédés et des processus comptables. La personne idéale est méticuleuse, rigoureuse et possède de bonnes habiletés en relations interpersonnelles, ainsi qu'une aptitude marquée pour le travail d'équipe.

Principales tâches & responsabilités

- Assure la gestion des comptes payables et recevables de l'organisme;
- Participe à la gestion de la paie des employés et des contrats d'artistes, incluant la préparation des relevés fiscaux et les remises aux différents syndicats;
- Enregistre et concilie les différents revenus (billetterie, commandites, dons, subventions);
- Effectue la conciliation mensuelle de divers comptes;
- Participe à la préparation des états financiers mensuels et à l'audit de fin d'exercice;
- Saisit les données des ententes contractuelles (concepteurs, artistes, metteurs en scène, etc.);
- Produit divers rapports pour l'équipe de production, ainsi que les autres secteurs du théâtre;
- Participe à l'optimisation des processus et outils;
- Accomplit toutes autres tâches comptables et administratives requises par le poste.

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques administratives ou un diplôme professionnel (DEP) en comptabilité;
- Minimum de 2 à 3 années d'expérience dans un poste similaire;
- Bonne connaissance de la *suite Office* (bonne maîtrise d'*Excel*);
- Bonne connaissance du logiciel comptable *Sage 300*, un atout;
- Connaissance de la plateforme de paie Employeur D de Desjardins, un atout;
- Connaissance des organisations syndicales UDA, APASQ, SPACQ et AQAD, un atout;
- Excellente maîtrise du français;
- Souci du détail et excellent sens de l'organisation;
- Habileté à travailler en équipe et capacité à travailler avec des échéanciers serrés;
- Grande capacité d'apprentissage, rigueur et minutie;
- Attitude positive et esprit de collaboration.

Salaire et conditions de travail selon l'expérience et les politiques de rémunération du TNM. Environnement de travail dynamique et stimulant, mode de travail hybride, nombreux avantages sociaux, et des billets pour les productions du TNM!

Vous avez envie de faire partie de l'aventure du TNM? N'hésitez pas à envoyer votre candidature à l'adresse courriel rh@tnm.qc.ca!

Dans une volonté d'être inclusif et en accord avec ses valeurs, le TNM invite les candidats·e·s s'identifiant comme autochtones, issu·e·s des minorités visibles ou ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap, à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté de l'intérêt pour notre théâtre; cependant, seules celles dont la candidature aura été retenue seront contactées.