### 

### **Offre d’emploi**

### **Coordonnateur·trice marketing et communication**

### **Corporation de gestion de la salle de spectacle de Baie-Comeau Centre des arts de Baie-Comeau**

**Entrée en fonction** : Septembre 2025

**Type d’emploi** : Permanent / temps plein

**Heures de travail** : 35 h/semaine – 4 jours et demi

### **Un lieu, une mission, un défi**

Le **Centre des arts de Baie-Comeau (CABC)** est un carrefour culturel incontournable sur la Côte-Nord. Lieu de diffusion pluridisciplinaire, enraciné dans sa communauté et résolument tourné vers l’avenir, le CABC présente chaque saison **plus de 70 spectacles en arts vivants**, en plus de porter des projets de médiation, de création et de rayonnement régional.

Nous cherchons une personne passionnée, créative et engagée pour **faire rayonner l’âme artistique de ce lieu**. Quelqu’un qui aime autant écrire un bon texte de présentation que capter l’énergie d’un spectacle en images ou repenser une stratégie d’engagement public.

### **Votre rôle : vivant, stratégique et créatif**

Au cœur de l’action, en étroite collaboration avec la direction générale et artistique, vous serez responsable de :

* **Imaginer et déployer l’image du CABC** à travers toutes ses communications, avec cohérence, rigueur et sensibilité artistique.
* **Créer du contenu vivant et pertinent** pour les réseaux sociaux, le site web, les infolettres et nos supports imprimés.
* **Assurer une présence sur le terrain** : assister aux spectacles, rencontrer les artistes, documenter les événements, nourrir les récits autour de notre programmation.
* **Rédiger avec précision et émotion** : communiqués de presse, présentations de spectacles, infolettres, articles, messages destinés aux publics et partenaires.
* **Planifier et gérer les campagnes publicitaires** (traditionnelles et numériques), en lien avec les objectifs de rayonnement.
* **Participer à la réflexion stratégique** sur l’évolution de nos communications, de nos outils et de notre image de marque.
* **Suivre et analyser les résultats** (statistiques web, billetterie, engagement, portée, etc.) et ajuster les actions en continu.
* **Collaborer activement** à la mise en valeur des artistes, des œuvres et des projets spéciaux du CABC.
* **Soutenir la responsable de la médiation culturelle** dans la réalisation de ses supports médiatiques (textes, visuels, outils de communication) et être disponible **à l’occasion pour la représenter ou la remplacer lors d’activités ou de sorties avec les publics**.
* Réaliser **toute autre tâche connexe** en lien avec les communications, la médiation ou la vie du CABC.

### **Le profil que nous recherchons**

* Formation en communication, marketing ou domaine connexe
* 3 à 5 ans d’expérience pertinente, idéalement dans le secteur culturel ou artistique
* Excellente plume en français : claire, engageante, inspirée
* Intérêt marqué pour les arts vivants, les artistes, et la vie de salle de spectacle
* Maîtrise des outils de communication numérique
* Autonomie, curiosité, sens de l’organisation, goût du terrain et aimer rire !
* Capacité à proposer des idées, remettre en question les acquis et faire évoluer les pratiques

### **Ce que nous vous offrons**

* Salaire compétitif en fonction de l’expérience et des qualifications
* Des avantages sociaux intéressants : assurances collectives, REER, vacances
* Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur
* Horaire de travail de 4 jours/semaine en période estivale
* Une équipe de travail collaborative et soudée
* Un lieu inspirant entouré de nature

### **Envie de relever le défi ?**

Faites parvenir votre **CV** accompagné d’une **lettre de motivation** à l’attention de Sylvie Pouliot, directrice générale et artistique, par courriel à spouliot@cabc.baie-comeau.ca, **au plus tard le 20 août 2025.**

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*