

COMPAGNIE MARIE CHOUINARD

La COMPAGNIE MARIE CHOUINARD (CMC) est une compagnie de danse contemporaine et de création pluridisciplinaire rayonnant à l'international depuis près de 40 ans.

La CMC est à la recherche d'un·e **COORDONNATEUR·TRICE À LA CRÉATION, PRODUCTION ET DIFFUSION** pour travailler en étroite collaboration avec le directeur général délégué / directeur de création, qui chapeaute ces départements.

Principales responsabilités

- Création et production :
 - Soutenir le directeur de création dans la production des œuvres de la CMC : chorégraphies scéniques, œuvres in situ, expositions, installations, photographies, tournages, réalité virtuelle, etc.
 - Effectuer des recherches pour les besoins des créations et productions
 - Assurer la logistique du travail des collaborateurs artistiques
 - Créer et mettre à jour les échéanciers et les outils de gestion de projet
 - Coordonner les suivis de production (réunions d'équipe, suivi des livrables, post-mortem, rapports)
 - Participer à la documentation et à l'amélioration des outils de travail

- Diffusion :
 - Préparer le matériel requis par les agent·es pour la diffusion des œuvres
 - Organiser les tournées (déplacements, hébergements, horaires, logistique terrain) en collaboration avec l'équipe, les salles et les agent·es
 - Préparer et envoyer tout le matériel promotionnel requis par les salles

- Événements publics et résidences :
 - Coordonner la tenue d'événements publics : spectacles au studio, répétitions ouvertes, stages grand public et professionnels, auditions, etc.
 - Coordonner les résidences d'artistes

- Communications :
 - Participer à la préparation, à la mise à jour et à la diffusion des dossiers promotionnels des œuvres
 - Préparer les briefs pour l'agence de communication externe en charge des médias sociaux

COMPAGNIE MARIE CHOUINARD

Compétences recherchées

- Expérience en coordination de projets ou d'événements en arts de la scène, culture, milieu muséal, événementiel, ou autre discipline pertinente
- Connaissance du milieu de la danse, un atout
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais
- Maîtrise de la suite Office, de la suite Google et de l'environnement Mac

Qualités recherchées

- Sens de l'initiative, proactivité et débrouillardise
- Rigueur, minutie et souci du détail
- Sens de l'organisation et de la planification
- Capacité à travailler en équipe

Conditions d'emploi

- Poste salarié à temps plein (4 ou 5 jours / semaine)
- Horaire flexible et travail hybride
- Taux horaire entre 25 et 35\$/h selon l'expérience
- Programme d'avantages sociaux
- Date d'entrée en poste dès que possible à partir de septembre

Faites parvenir votre candidature à l'attention d'Iloé Françon :
rh@mariechouinard.com

Merci d'indiquer « Candidature – Coordination » comme objet de votre courriel.

La COMPAGNIE MARIE CHOUINARD offre des chances égales à tous selon l'accès à l'égalité. Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.

L'évaluation des candidatures se fera en continu.
Date de parution : 13 août 2025