

# OFFRE D'EMPLOI

## ASSISTANCE À LA DIRECTION TECHNIQUE

TEMPS PLEIN (35 HEURES / SEMAINE)

Entrée en poste dès que possible - Poste permanent



**L'ILLUSION**  
THÉÂTRE DE MARIONNETTES

S'appuyant sur plus de 45 ans de recherche et de création, L'illusion a développé une expertise distinctive en théâtre de marionnettes. Ses créations rayonnent sur la scène locale, nationale et internationale. Ancrée au cœur de Rosemont - La Petite-Patrie, L'illusion opère un espace de création et de diffusion des arts de la marionnette où le jeune public a une place de choix. **Nous sommes à la recherche d'une personne pour combler le poste d'Assistance à la direction technique.**

### CE QUE NOUS OFFRONS

- Horaire de jour en semaine. *Disponibilités requises les soirs et fins de semaine lors d'événements*
- Salaire entre 21,00\$ et 24,00\$/heure à discuter selon l'expérience
- 4 semaines de congés rémunérés (2 en période estivale et 2 en période des fêtes)
- 6 jours de congé bien-être payés et mesures flexibles favorisant l'équilibre travail-vie personnelle
- Milieu de vie lumineux, convivial et inspirant avec une équipe chaleureuse et dédiée

### VOTRE RÔLE, EN COLLABORATION AVEC LE DIRECTEUR TECHNIQUE

- Assurer la régie de spectacles à L'illusion et en tournée
- Participer aux montages et démontages
- Coordonner les aspects techniques des activités de la saison
- Répondre aux demandes de location de salle
- Accueillir les compagnies et artistes invité.e.s
- Veiller à l'entretien des équipements techniques et assurer le suivi des réparations

### CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Diplôme d'école de théâtre professionnelle ou expérience pertinente dans un lieu de diffusion théâtral
- Excellentes aptitudes en travail manuel et utilisation d'outils
- Permis de conduire valide et aisance à conduire un camion cube
- Connaissance de l'environnement ETC EOS et des logiciels QLab et Autocad (un atout)
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) et bonne connaissance de l'anglais
- Grande facilité à travailler en équipe, sens de l'initiative, organisation et autonomie

L'illusion promeut l'équité, la diversité et l'inclusion. Nous souhaitons que notre équipe reflète la richesse des voix et des expériences de notre communauté. À ce titre, nous privilégions les candidatures de personnes issues de groupes sous-représentés.

### POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une brève lettre de motivation à :

**Stéphanie Baran**, Codirectrice générale et directrice administrative à [emploi@illusiontheatre.com](mailto:emploi@illusiontheatre.com)

*Un accusé de réception sera envoyé à toutes les personnes candidates. Seules celles sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*



**L'ILLUSION**  
THÉÂTRE DE MARIONNETTES  
6430, rue Saint-Denis | 514-523-1303  
Montréal (QC) H2S 2R7 | [info@illusiontheatre.com](mailto:info@illusiontheatre.com)

[www.illusiontheatre.com](http://www.illusiontheatre.com)

