

LA SERRE

Adjoint.e aux communications et à l'accueil dans le cadre du OFFTA 2026

* Candidat.e.s admissibles à la [subvention salariale d'Emploi-Québec volet Expérience de travail](#) uniquement

LA SERRE – arts vivants est à la recherche de la personne idéale pour occuper le poste temporaire **d'adjoint.e aux communications et à l'accueil dans le cadre du OFFTA 2026**, qui se déroulera fin mai 2026.

LA SERRE soutient et favorise une pluralité de profils dans ses équipes ainsi que l'équité en matière d'emploi. Nous vous encourageons donc à indiquer volontairement dans votre dossier de candidature si vous êtes une personne autochtone, une personne en situation de handicap, un membre d'une minorité visible, un membre d'une minorité sexuelle ou de genre ou de toute autre communauté marginalisée.

Données concernant l'emploi et avantages

Date limite pour postuler : 24 novembre 2025

Durée du contrat : 5 janvier au 26 juin 2026

Salaire horaire : Entre 19\$ et 21\$ de l'heure, selon expérience

Horaire : 28 à 35 heures / semaine

Peut être amené.e à travailler dans un horaire atypique, soirée et fin de semaine lors d'activités et événements. Durant la période du festival OFFTA, une présence intensive est demandée.

Mode de travail : En présence avec possibilité de travail hybride

Environnement de travail : bilingue

Description du poste

Relevant de la responsable des communications, l'adjoint.e aux communications et à l'accueil prend part aux efforts pour assurer le rayonnement du festival OFFTA. Il.Elle met en place des stratégies de campagne numérique et déploie l'identité de l'organisme en ligne en proposant des contenus originaux et pertinents. La personne coordonne l'équipe des bénévoles et veille à l'accueil des artistes et des partenaires.

Rôles et responsabilités

- Élaborer, avec la responsable des communications, des stratégies de campagne numérique en corrélation avec le plan de communication de l'organisation;
- Élaborer le calendrier éditorial autour des médias sociaux;
- Créer, gérer et diffuser des contenus numériques;
- Adapter les contenus des différentes initiatives et projets artistiques soutenus pour la diffusion numérique;
- Assurer l'animation des réseaux sociaux de LA SERRE et du OFFTA (Facebook, Instagram, Twitter et LinkedIn) et la communication en ligne avec nos communautés;
- Assurer une veille sur les réseaux sociaux et partager des contenus dans l'objectif de consolider nos partenariats et faire rayonner l'organisme et les artistes soutenu.e.s;
- Planifier et assurer le suivis des campagnes commanditées sur Facebook et Instagram;

ARTS VIVANTS

- Intégrer le contenu sur nos différentes plateformes numériques, dont nos sites web, la plateforme de billetterie et Vimeo;
- Appuyer la responsable des communications dans la réalisation des étapes de production et de distribution de campagnes de communications, d'outils promotionnels et des appels pour l'organisme et le festival;
- Concevoir, mettre en forme et planifier la diffusion des infolettres de LA SERRE et du OFFTA et assurer la mise à jour des listes d'envoi;
- Collaborer avec les traducteur.trice.s, graphistes, webmestre, imprimeurs, photographes, vidéastes, etc. pour la conception et le déploiement des campagnes promotionnelles et publicitaires;
- Assister aux rencontres avec les équipes artistiques du OFFTA;
- Contribuer à la logistique de la tenue d'événements, tels que les activités de lancement, de dévoilement de programmation et des premières;
- Durant le festival OFFTA, assurer une présence sur le terrain pour répondre aux différents besoins;
- Assurer une bonne communication entre les partenaires et les artistes.

Compétences et profil recherché

- Intérêt marqué et connaissance de l'écosystème des arts vivants (théâtre, danse, performance, cirque);
- Expérience professionnelle pertinente;
- Très bonne capacité rédactionnelle;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels de graphisme (InDesign, Photoshop), un atout;
- Connaissance de Mailchimp, Cyberimpact ou plateforme similaire (envoi d'infolettre), un atout;
- Connaissance de Wordpress ou plateforme similaire (gestion de site web), un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et connaissances de la plateforme Google Workspace, un atout;
- Qualités requises : bienveillance et dynamisme, entregent, sens de l'organisation et des priorités, souci du détail et de l'esthétisme, initiative et facilité à travailler en équipe.

Comment postuler?

Faites parvenir votre lettre d'intention, curriculum vitae et lettre d'admissibilité à la subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Expérience de travail) à l'attention d'Éva Patenaude, epatenaude@laserre.ca au plus tard **le 24 novembre 2025**. LA SERRE – arts vivants s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

*N'hésitez pas à nous écrire si vous avez des questions quant aux critères d'admissibilité à la subvention salariale d'Emploi Québec.