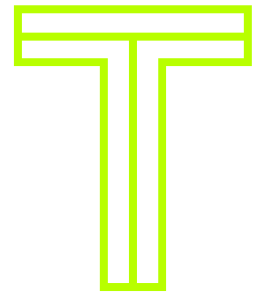


danse
+ théâtre



Offre d'emploi

Poste : Adjoint·e à la direction générale et à la direction artistique, responsable des professionnel·le·s (remplacement temporaire)

Durée : 17 novembre 2025 au 27 mars 2026

Salaire : À partir de 26 \$ / heure, selon l'expérience

Horaire : 35 heures / semaine

Joignez-vous à l'équipe de programmation du Festival TransAmériques !

Découvrez la fabrique d'un grand festival international de théâtre et de danse. Travaillez de près avec l'équipe de programmation et tous les services du Festival. Élargissez vos connaissances du milieu de la diffusion de la danse et du théâtre montréalais, québécois et international.

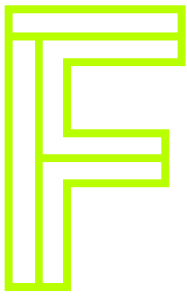
Sous la supervision de la codirection générale et de la codirection artistique, le/la titulaire de ce poste contribue à la préparation et au suivi des réunions de ces directions, incluant celles du conseil d'administration et de ses comités. Il/Elle soutient de plus la direction artistique sur le plan logistique (communications, organisation des voyages, etc.). Le/La titulaire du poste préparera également les outils nécessaires à l'accompagnement des professionnel·le·s québécois·e·s, canadien·ne·s et internationaux·ales en vue de leur participation au Festival.

Il/Elle assume les responsabilités suivantes, en accord avec la mission et les valeurs de l'organisme :

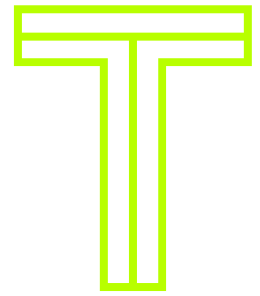
SOUTIEN À LA CODIRECTION GÉNÉRALE ET À LA CODIRECTION ARTISTIQUE

- Préparer et soumettre pour approbation les projets d'ordre du jour des différentes réunions ;
- Convoquer les membres du conseil d'administration et ses comités, voir à la préparation et à l'envoi de la documentation requise ;
- Assister aux réunions du conseil d'administration et de ses comités, assurer la prise de notes et soumettre les projets de procès-verbaux à la direction générale pour approbation ;
- Assurer le suivi administratif des dossiers du conseil d'administration et de ses comités ;
- Préparer la correspondance officielle, entre autres celle destinée aux responsables des conseils des arts, aux élu·e·s, etc. ;
- Organiser les voyages de l'équipe artistique.





danse
+ théâtre



ACCOMPAGNEMENT DES PROFESSIONNEL·LE·S

- Assurer une vigie nationale et internationale sur le milieu et les réseaux de diffusion et tenir les codirectrices informées des tendances et des changements observés ;
- Contribuer à la mise en place d'un système de réservation automatisé pour les invité·e·s professionnel·le·s du FTA ;
- Établir la liste préliminaire des professionnel·le·s invité·e·s et tenir à jour leurs coordonnées ;
- Préparer l'invitation et la transmettre aux diffuseurs sélectionnés ;
- Transmettre la liste finale des invité·e·s aux diplomates et dignitaires, ainsi qu'aux compagnies programmées et à certains diffuseurs nationaux ciblés ;
- Tenir à jour les contacts avec les délégations culturelles à l'étranger (délégations du Québec et ambassades) ;
- Préparer les demandes de subvention ainsi que les rapports d'activités requis par les organismes subventionnaires pour le soutien aux diffuseurs.

Il pourrait être demandé à l'intéressé·e de dépasser le cadre de ce descriptif en fonction de ses compétences et des besoins ponctuels du Festival TransAmériques.

Vous reconnaissez-vous ?

- Fort intérêt pour les festivals culturels et l'événementiel ;
- Connaissance des réseaux en arts de la scène ;
- Aptitude à travailler en équipe et à respecter des délais serrés ;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer les priorités ;
- Minutie, efficacité, fiabilité, diplomatie, discrétion ;
- Maîtrise de la langue française et très bonne connaissance de l'anglais.

Œuvrez dans un milieu de travail stimulant

- Une équipe passionnée et ouverte
- Collaboration avec des professionnel·le·s engagé·e·s et créatif·ive·s
- Un accès privilégié aux spectacles présentés
- Une expérience vibrante du milieu culturel

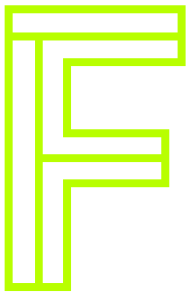
Le FTA c'est :

- Une institution phare du milieu culturel au Québec
- La plus grande fête montréalaise du théâtre et de la danse, reconnue à l'échelle mondiale
- Près de 40 000 festivalier·ère·s ; 20-25 spectacles nationaux et internationaux ; et plus de 40 activités ouvertes à toutes chaque année
- Un leader en écoresponsabilité dans son secteur
- Des valeurs incarnées : collaboration, hospitalité, curiosité, justice sociale et environnementale, équité, diversité et inclusion

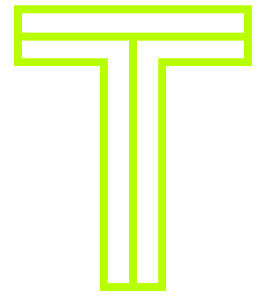
Festival
TransAmériques

c.p. 1206
succursale desjardins
montréal québec
h5b 1c3 canada





danse
+ théâtre



Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse rh@fta.ca **avant le 7 novembre 2025**. Prière d'indiquer le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature dans le titre de votre message. Seules les personnes retenues seront contactées.

Nous vous invitons à déposer votre candidature dans les meilleurs délais afin de permettre à nos équipes d'effectuer les suivis appropriés. La liste des principales questions d'entrevue sera fournie aux personnes convoquées à un entretien.

Nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne racisée, une personne en situation de handicap ou autre. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils sous-représentés au sein de l'institution. Si vous êtes contacté-e pour un entretien, avisez-nous de toute mesure d'adaptation qui faciliterait une évaluation juste et équitable de vos compétences.

