

THEATRE PROSPERO

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Poste permanent, temps plein

Le Théâtre Prospero présente chaque année des créations maison et des productions de compagnies invitées en codiffusion dans ses deux salles de spectacle : la Salle principale (160 sièges) et la Salle intime (45 sièges). De 150 à 200 représentations ont lieu annuellement dans les deux salles. La création est l'axe fondamental et fondateur du Prospero qui développe une trajectoire forte de l'écriture scénique. Dans un dialogue étroit avec des praticien·nes et des penseur·ses de territoires culturels diversifiés, elle embrasse les enjeux actuels du théâtre et ceux, fondamentaux, de notre monde; elle questionne les conventions.

En plus de sa campagne de financement annuelle, le Prospero prépare actuellement une campagne de financement majeure en vue de compléter le financement gouvernemental pour la rénovation du lieu où réside le Théâtre Prospero afin de créer une expérience encore plus accessible et inclusive.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, le ou la **chargé·e du développement philanthropique** développe et déploie un plan de sollicitations afin d'atteindre les objectifs des campagnes de financement, en respectant le calendrier proposé par la direction. Iel identifie les donateur·trices potentiel·les, rédige les demandes de financement privé et coordonne le comité de financement.

Principales tâches

- Élaborer les stratégies de financement privé en s'appuyant sur le plan de campagne et la planification stratégique de l'organisme;
- Identifier les partenaires potentiels (entreprises et fondations) afin d'atteindre les objectifs financiers;
- Préparer et rédiger les demandes de financement privé (dons et commandites) ainsi que les rapports qui en découlent;
- Participer à l'élaboration et organiser les différentes activités en lien avec les levées de fonds;
- Coordonner et assurer des suivis avec le comité de financement ainsi que le comité de campagne majeure;
- Participer activement à la communauté philanthropique en culture en représentant l'organisme au sein de différents comités;
- Travailler en collaboration avec les autres départements pour le déploiement des stratégies et des activités;
- Administrer la base de données des donateur·trices en faisant des mises à jour régulières des informations;
- Assurer la confidentialité des informations transmises à l'organisme au sein de ses fonctions;
- Prendre part à toute autre tâche connexe.

Qualifications

- Titulaire d'un baccalauréat dans une discipline pertinente;
- Trois (3) années d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtrise de la langue française;
- Bonne connaissance de la Suite Microsoft Office;
- Connaissance des milieux artistiques (un atout);
- Très bonne connaissance de la communauté philanthropique;
- Sens de la planification et souci du détail;
- Capacité à supporter la pression et à agir efficacement;
- Haut niveau d'autonomie.

Conditions d'emploi

Poste temps plein - 35 heures/semaine (flexibilité pour le télétravail)

Disponibilité de jour et parfois de soir

Entrée en fonction – Dès que possible

Durée du contrat - 16 mois (avec possibilité de prolongation)

Salaire annuel – **45 000 à 52 000\$** selon expérience

Lieu de travail – 1371, rue Ontario Est

4 semaines de vacances par année

Assurances collectives

Équipe chaleureuse, environnement stimulant et dynamique

Toutes personnes appartenant à des groupes visés par l'équité sont encouragées à poser leur candidature.

Comment postuler

Prière de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation **avant le 17 février 2026** à l'attention de Vincent de Repentigny, directeur du développement et codirecteur général, à rh@theatreprospero.com.

Le Théâtre Prospero s'engage à communiquer seulement avec celles et ceux dont le dossier aura été retenu.