

OFFRE D'EMPLOI

Théâtre de la Pire Espèce



DIRECTEUR, DIRECTRICE ADMINISTRATIF

Tâches

- Établir en collaboration avec la direction artistique et la direction de production la planification budgétaire annuelle et par projets
- Planifier et coordonner les demandes de subventions (recherche des subventions adaptées, planification et suivi de l'échéancier, coordination des documents à demander au reste de l'équipe, productions des rapports révisés et finaux)
- Coordonner les aspects comptables de la compagnie (entrées, sorties d'argent, suivi des liquidités et des budgets annuels et par projets)
- Rédiger les contrats (du personnel, de coproduction, etc.)
- Superviser et coordonner les payes, employés et collaborateurs artistiques
- Maintenir à jour la base de données générale de la compagnie, incluant les statistiques
- Mener la recherche de financement alternatif

Compétences requises

- 5 ans d'expérience à un poste similaire
- Connaissance approfondie des instances publiques de subventionnement
- Connaissance des particularités du milieu culturel
- Maîtrise du cycle comptable complet et du logiciel Sage 50
- Esprit d'équipe, grande capacité d'organisation et d'adaptation, autonomie
- Maîtrise des logiciels de type Excel

Conditions de l'emploi :

Contrat salarié à temps partiel de 2 ou 3 jours (14h à 21h/semaine) – à discuter selon disponibilités

Condition salariale : entre 27\$ à 32\$/heure selon l'expérience

Une période de passation sera prévue afin d'assurer une reprise fluide des dossiers, outils et échéanciers en cours.

Travail principalement en présence au Théâtre Aux Écuries.

4 semaines de vacances en juillet et 2 semaines au temps des fêtes.

Date limite de réception des candidatures (CV et lettre de candidature)

27 mars 2026

Entrevues les 31 mars, 1^{er} et 3 avril.

Début de l'emploi

Entre le 20 avril et le 4 mai 2026 selon disponibilités.

Envoyer vos candidatures à

administration@pire-espece.com

514 844-1811 poste 455

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.