



OFFRE D'EMPLOI : DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Fondée en 2000 sous la direction artistique d'**Hélène Langevin**, Bouge de là est l'une des rares compagnies de danse professionnelles du Québec se destinant exclusivement à la création chorégraphique pour le jeune public. Plaçant l'enfant au cœur de sa démarche, la compagnie propose des expériences artistiques sensibles, teintées d'humour et de poésie, accompagnées d'activités pédagogiques favorisant une rencontre heureuse avec la danse. Forte de quelque 1 700 représentations, Bouge de là rayonne au Québec, au Canada et à l'international, contribuant activement à la valorisation et au développement de l'art chorégraphique pour l'enfance.

Pour la saison 2026-2027, deux œuvres en salle ainsi qu'une œuvre *hors les murs* seront en circulation au Canada, pour environ 90 représentations prévues à ce jour. Une nouvelle création sera en chantier et la compagnie accueillera officiellement une nouvelle direction artistique.

Si tu aimes être dans l'action, tu as ta place parmi nous !

Tâches et responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste contribue à la gestion stratégique, administrative et opérationnelle de l'organisme. Elle assure la gestion des opérations courantes et administratives, notamment la tenue de livres, l'administration des ressources humaines (horaires, contrats et paie), ainsi que la coordination logistique des tournées et des projets de médiation culturelle. Elle participe également à la préparation des demandes de financement et à la reddition de comptes.

Ce nouveau poste vise à soutenir la direction générale et à renforcer des capacités organisationnelles de la compagnie dans un contexte de croissance et de transition.

Formation et compétences requises :

- Diplôme universitaire en administration, gestion d'organismes culturels ou dans un domaine connexe ;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en gestion administrative ;
- Expérience en philanthropie, en logistique ou en communications (un atout) ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, dont une bonne capacité rédactionnelle. Maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise de la suite Office, des fonctionnalités Power Query et du logiciel comptable SAGE 50 ;
- Connaissance de l'environnement Mac (un atout) ;
- Connaissance du milieu culturel, des OBNL, de la danse ou du jeune public (des atouts).

Aptitudes recherchées :

- Minutie, rigueur, autonomie, initiative, esprit d'équipe, polyvalence ;
- Créativité, vision stratégique, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respect des échéanciers et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

Conditions d'emploi :

- Entrée en poste le 17 août 2026 ;
- Poste permanent, 35 heures/semaine ;
- Salaire selon l'expérience et l'échelle salariale, **entre 50 960 \$ à 61 880 \$** ;
- Assurances collectives après 3 mois ;
- Travail à partir des bureaux situés à Montréal. Mode de travail hybride, à discuter.



Soumettre sa candidature :

Bouge de là offre un environnement de travail bienveillant basé sur le respect, l'inclusion et le partage. Les bureaux sont malheureusement difficilement accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Merci d'envoyer **une lettre de présentation et votre CV** à l'attention de madame Amélie Gauthier à rh@bougedela.org au plus tard le dimanche **7 juin 2026**.

Les entrevues sont prévues à la mi-juin. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

Pour en savoir plus au sujet de la compagnie : bougedela.org

Offre affichée le vendredi 8 mai 2026