



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT.E À LA DIRECTION TECHNIQUE

poste annuel à temps plein

THÉÂTRE AUX ÉCURIES

Le Théâtre Aux Écuries est un centre de création et de diffusion théâtral proposant un ensemble de services pour accompagner des démarches artistiques, que ce soit un soutien à la structure d'une compagnie, à la création, à la production ou à la diffusion d'une œuvre. Aspirant au développement qualitatif du théâtre québécois, Aux Écuries s'applique à soutenir les pratiques alternatives et originales, en accordant une attention particulière aux jeunes artistes. Il préconise, ce faisant, une culture de la coopération et de la transmission des savoirs.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la direction technique, l'assistant.e contribue à un accueil artistique et technique de qualité pour les équipes de création qui viennent travailler au Théâtre Aux Écuries. Que ce soit de soutenir la direction technique lors de montages et démontages pour la diffusion d'œuvres, le suivi des besoins et de l'accueil des groupes qui viennent en location dans nos trois locaux de répétition, l'accompagnement technique et la régie d'événements spontanés ou le soutien à l'équipe interne dans ses besoins, le travail de l'assistant.e à la direction technique est au cœur de notre politique chaleureuse d'accueil.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Participer aux montages et démontages techniques des spectacles, résidences et locations ;

- Assister la direction technique dans l'entretien du matériel;
- Assister la direction technique dans la gestion et l'entretien du bâtiment intérieur et extérieur;
- Gérer et superviser la gestion des besoins techniques dans les espaces de répétitions ;
- Assurer l'accueil des artistes en location ;
- Assister l'agent.e aux locations afin de répondre aux demandes techniques liées aux locations ;
- Assurer parfois la présence technique et/ou la régie lors d'événements de diffusion spontanés ;
- Faire partie de la liste des répondant.es en cas d'alarme ;
- Assurer avec la direction technique le respect des normes de santé et sécurité ;
- Assurer la permanence technique le samedi et le dimanche, le cas échéant ;
- Et autres tâches liées à ce poste.

EXIGENCES

- Formation technique en production des arts de la scène ou expérience équivalente;
- Connaissance des logiciels QLab, Autocad ;
- Maîtrise des outils bureautiques, dont la suite Microsoft et l'environnement Windows;
- Sens de l'organisation et des responsabilités et débrouillardise ;
- Capacité à travailler en équipe, facilité de communication;



- Capacité à réaliser des travaux mineurs d'entretien de bâtiment, un atout;
- Connaissance des consoles ETC et Yamaha, un atout;
- Connaissance du logiciel Air Table, un atout;

CONDITIONS

- Contrat salarié 35h/semaine;
- Horaire de travail atypique, soirs et samedi fréquents;
- Salaire entre 23\$/h et 25\$/h, selon l'expérience;
- 4 semaines de vacances dès la première année

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur lettre d'intérêt et leur curriculum vitae à **recrutement@auxecuries.com** au plus tard le **25 juin 2026** en **écrivant le poste pour lequel elles appliquent dans l'intitulé du courriel.**

Les personnes issues de groupes marginalisés ou s'identifiant comme tel sont les bienvenues à soumettre leur candidature.