

Chargé·e des opérations

Prêt·e pour un nouveau défi? La Caserne - scène jeune public recherche une personne pour assister l'équipe des opérations.

Organisme phare en diffusion professionnelle des arts de la scène jeune public dans la grande région de Québec, La Caserne - scène jeune public (la nouvelle identité des Gros Becs) vient tout juste d'inaugurer son nouveau théâtre. La Caserne, c'est un lieu plein de promesses situé dans un site magnifique, au cœur du Vieux-Port de Québec.

VOTRE APPORT AU SEIN DE L'ÉQUIPE

En tant que personne chargée des opérations, vous serez sur le terrain pour vous assurer de donner vie à La Caserne. Vous effectuerez des tâches reliées à la billetterie, au café La Fringale, au maintien du bâtiment et à la préparation des locations.

VOS RÉALISATIONS

En grande complicité avec l'équipe des opérations, la personne chargée des opérations assume notamment les tâches suivantes :

- Veiller au bon déroulement des locations
- Collaborer avec la direction des opérations pour planifier les montages et démontages lors des locations de salle
- Gérer le café « La Fringale » (entretien, approvisionnement, employé·e, fermeture de caisse, etc.)
- Effectuer les tâches en lien avec le système de billetterie et les préparations de spectacle;
- Conseiller les client·es pour leur choix de spectacles ;
- Effectuer les ventes de billets dans le système de billetterie (Tuxedo);
- Soutenir les actions de maintien du bâtiment;
- Au besoin, contribuer à l'accueil des groupes scolaires;
- Veiller au bon déroulement du spectacle en salle et intervenir au besoin;
- Assister la direction des opérations dans la gestion des activités et leur développement.

EXIGENCES

- Posséder une expérience pertinente en service à la clientèle;
- Être à l'aise avec les outils informatiques (logiciel utilisé : Word, Excel, Outlook, Basecamp, Sharepoint et Tuxedo);
- Aisance avec les spectateurs et spectatrices;
- Avoir de la facilité à communiquer et à établir des relations de proximité avec la clientèle et les collègues;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Posséder un intérêt marqué pour les arts de la scène et le public jeunesse;
- Grande aptitude à travailler en équipe;
- Être de bonne humeur!

CONDITIONS D'EMPLOI

- Entrée en poste le 17 août 2026
- Poste à temps plein, majoritairement de jour, de semaine;
- Occasionnellement, soir et fin de semaine;
- Programme d'assurances collectives;
- Accès à une banque de congés santé;
- Vacances supplémentaires au temps des fêtes;
- Trois semaines de vacances l'été;
- Billets pour assister aux spectacles de la saison;
- Rémunération selon la catégorie d'emploi (22,50\$ à 24\$)

POUR POSTULER

Veuillez démontrer votre intérêt en envoyant votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'intention de Marjorie Vaillancourt à l'adresse candidature@lacaserne.ca. Seules les candidatures retenues en entrevue seront contactées. Les candidatures seront recueillies jusqu'au 30 juin 2026. Les entrevues auront lieu le 1^{er} et 2 juillet.