



## OFFRE D'EMPLOI

### Direction de production

Depuis près de 50 ans, **ESPACE GO** contribue à l'évolution de l'art théâtral et au dynamisme de la vie culturelle québécoise. Théâtre d'art et d'idées résolument contemporain, GO crée les conditions permettant aux femmes artistes de développer des démarches exigeantes, de faire émerger des formes inattendues et d'ouvrir de nouvelles perspectives sur le monde. Sa mission féministe place la recherche artistique au cœur du renouvellement des pratiques et de la pensée.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la codirection générale, la direction de production planifie, organise et coordonne les productions du Théâtre ESPACE GO. Elle collabore à l'accueil des productions présentées en codiffusion et, plus largement, elle contribue à la coordination générale du théâtre et au bon déroulement de l'ensemble de ses activités. La gestion du bâtiment est également sous sa responsabilité.

En étroite collaboration avec l'équipe d'ESPACE GO, notamment la direction technique et la codirection générale, la direction de production assure l'accueil et la réalisation des spectacles et des événements. Elle participe aussi aux réflexions stratégiques et à l'évolution des pratiques de création et de production, dans un esprit de recherche et de collégialité.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer à la planification des saisons du théâtre et établir le calendrier général des activités artistiques ;
- Assurer le bon déroulement des productions et des événements, de leur planification jusqu'à leur présentation ;
- Élaborer les budgets de production en collaboration avec la codirection générale, puis assurer le suivi budgétaire ;
- Négocier et rédiger les contrats d'engagement des artistes en respectant les ententes collectives en vigueur, et assurer le suivi des paiements avec la comptabilité ;
- Planifier et animer les différentes réunions de production, puis assurer le suivi des échéanciers ;
- Travailler conjointement avec les équipes de création afin de réaliser les productions dans le respect des paramètres artistiques, ainsi que des contraintes matérielles et budgétaires ;
- Collaborer et coordonner, s'il y a lieu les activités spéciales et périphériques du théâtre ;
- Coordonner les opérations et veiller à une bonne communication avec les équipes en coproduction et en codiffusion ;
- Planifier et superviser les périodes d'entrée en salle en collaboration avec la direction technique
- Planifier et faire le suivi de l'entretien du bâtiment, en collaboration avec les personnes concernées.
- Assurer le contrôle des clés du bâtiment et des systèmes de sécurité ;

- Veiller au respect des lois et des règlements en vigueur du service des incendies ;
- Veiller à l'établissement et au maintien des conditions de travail sécuritaires ;
- Participer aux différents comités (écoresponsabilité, SST, etc.) et assurer la mise en œuvre ainsi que le suivi des actions relevant de la direction de production ;
- Tenir à jour le plan d'immobilisation du lieu en collaboration avec la codirection générale ;
- Toute autre tâche connexe liée à l'exercice de ses fonctions.

### **Exigences**

- Détenir une formation en production théâtrale, en gestion de projet ou toute autre formation ou expérience équivalente ;
- Expérience dans le milieu du spectacle incluant la direction de production de création ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office (particulièrement Excel).

### **Profil recherché**

- Grand intérêt pour le théâtre de création ;
- Excellent sens de l'organisation et des priorités ;
- Créativité, ouverture et souplesse
- Polyvalence, rigueur et jugement ;
- Souci du détail et bonne capacité à gérer les projets et les échéances ;
- Capacité de s'adapter aux imprévus et de travailler sous pression ;
- Capacité à entretenir et favoriser la collaboration, le partage des connaissances et le plaisir du travail d'équipe.

### **Conditions du poste**

- Poste salarié à temps plein
- Horaire variable et flexible
- Salaire au regard de l'échelle salariale
- Politique de vacances et de congés généreuse
- Assurances collectives
- Politique de formation et de développement

**Entrée en poste** : À déterminer, préférablement en octobre 2026.

ESPACE GO souscrit aux principes d'équité et d'égalité des chances. Nous invitons les personnes de tous horizons qui possèdent les qualifications requises à présenter leur candidature. La parité, l'équité et la diversité étant au cœur de ses structures de travail et de gouvernance, ESPACE GO s'engage à constituer un effectif compétent qui reflète la diversité de la population du Québec.

Confidentialité assurée.

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté de l'intérêt pour notre institution. Cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront invitées à une entrevue.

Les candidat-es intéressé-es ont jusqu'au mercredi 9 septembre 2026 à minuit pour transmettre leur candidature - un curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention par courriel - à : [rh@espacego.com](mailto:rh@espacego.com).