



OFFRE D'EMPLOI

Assistant·e gérant·e de salle

ESPACE GO est une compagnie de théâtre qui contribue depuis plus de 40 ans au rayonnement de l'art théâtral et au dynamisme de la vie culturelle du Québec. Sa mission artistique témoigne d'un engagement absolu envers un théâtre contemporain, ouvert à tous les dialogues, curieux des innovations de son temps et caractérisé par la valorisation de la contribution des femmes à l'évolution des pratiques artistiques et au développement de l'avenir de son théâtre.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste relève de la gérance de salle. Elle accueille le public lors des représentations et des événements du théâtre et s'assure de l'ordre, du bon fonctionnement et de la sécurité de ces événements, tout en offrant un accueil de public agréable et courtois. Il·elle partage avec la gérance de salle la gestion de l'équipe d'accueil et du bar.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer aux réunions de l'équipe d'accueil et gérer l'équipe d'accueil lors des représentations;
- Transmettre les informations pertinentes aux membres de l'équipe d'accueil pour le bon déroulement des spectacles;
- Veiller à l'application des règles de sécurité et des protocoles d'urgences en vigueur afin d'assurer la sécurité du public;
- Faire un rapport écrit des activités et signaler tout événement inhabituel lors des représentations à la responsable de billetterie;
- Maintenir une communication régulière avec la gérance de salle et la responsable de billetterie pour le suivi et la cohésion de l'équipe;
- Préparer les loges;
- Veiller à ce que rien ne manque dans l'inventaire et signaler les besoins à la personne responsable de billetterie;
- Aider la responsable de billetterie dans les achats et les courses, s'il y a lieu;
- Approuver les rapports de caisse du bar, s'il y a lieu;
- Assurer l'entrée en salle en respectant les consignes, en étroite communication avec la régie et veiller au bon déroulement des entractes et de la sortie de salle;
- Aider à la coordination des fêtes de première et de dernières, s'il y a lieu;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Profil recherché

- Excellentes aptitudes pour la gestion d'équipe et le service à la clientèle
- Facilité à communiquer
- Entregent, tact et diplomatie
- Aptitudes pour le travail en équipe et les relations interpersonnelles;
- Sens de l'initiative et de la débrouillardise
- Capacité à travailler sous pression
- Souci constant de la qualité et des détails
- Intérêt pour le théâtre, la création et le public
- Formation en RCR (un atout)

Conditions du poste

- Poste salarié à temps partiel de septembre à juin;
- Horaires variables, entre 3 et 5 heures lors des représentations en soirée et de la fin de semaine. Entre deux et trois fois/semaine, du mardi au dimanche, les semaines de représentations;
- Possibilité d'ajouter des heures à titre de membre de l'équipe d'accueil.

Entrée en poste : début septembre 2026

ESPACE GO souscrit aux principes d'équité et d'égalité des chances. Nous invitons les personnes de tous horizons qui possèdent les qualifications requises à présenter leur candidature. La parité, l'équité et la diversité étant au cœur de ses structures de travail et de gouvernance, ESPACE GO s'engage à constituer un effectif compétent qui reflète la diversité de la population du Québec.

Confidentialité assurée.

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté de l'intérêt pour notre institution. Cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront invitées à une entrevue.

Nous étudierons les candidatures au fur et à mesure de leur réception, et ce, jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Les candidat-es intéressé-es peuvent transmettre leur candidature - un curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention par courriel - à : sarahbelghiti@espacego.com.