

Situé en plein cœur du Plateau-Mont-Royal, le Théâtre du Rideau Vert est une institution culturelle majeure en Amérique du Nord, à la fois ancrée dans le paysage théâtral québécois et dans sa communauté. Depuis 1948, il présente plus de 375 productions et fait briller plus de 1 300 interprètes.

Fort de l'arrivée de Benoit McGinnis à la direction artistique et porté par une équipe engagée, le Théâtre du Rideau Vert est fier d'entamer un nouveau chapitre de son histoire, riche de son héritage et résolument tourné vers l'avenir.

Dans ce contexte de renouvellement, la prochaine direction générale jouera un rôle central dans l'évolution du Théâtre du Rideau Vert. En partenariat avec la direction artistique et le conseil d'administration, elle contribuera à conjuguer ambition artistique, saine gestion, mobilisation de l'équipe et développement de nouveaux partenariats.

LE THÉÂTRE DU RIDEAU VERT EST À LA RECHERCHE DE SA PROCHAINE DIRECTION GÉNÉRALE

LE MANDAT

Relevant du conseil d'administration et travaillant en tandem avec la direction artistique, la direction générale assure le leadership organisationnel, financier et administratif du Théâtre. Elle contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques, mobilise l'équipe et crée les conditions nécessaires à la réalisation de la vision artistique, au développement et à la pérennité de l'organisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Leadership stratégique et gouvernance

- Définir, avec la direction artistique, les orientations pluriannuelles et les stratégies de développement, puis en assurer la mise en œuvre.
- Soutenir le conseil d'administration et ses comités, et veiller à l'application de politiques et de pratiques de saine gouvernance.

2. Pérennité financière et développement des revenus

- Assurer la planification budgétaire, le suivi financier et la saine gestion des ressources.
- Élaborer et porter une stratégie de diversification des revenus : financement public et privé, subventions, dons, commandites, activités-bénéfice et projets spéciaux.
- Négocier et conclure les principales ententes contractuelles de la compagnie.

3. Leadership d'équipe et gestion des talents

- Mobiliser l'équipe autour des orientations et des priorités du Théâtre dans une culture de collaboration, de responsabilisation et de communication ouverte.
- Superviser la gestion des ressources humaines, le développement des compétences et l'évaluation de la contribution des membres du personnel.

4. Gestion des opérations et des actifs

- Veiller à l'efficacité des opérations, à la gestion du fonds d'immobilisation ainsi qu'à l'entretien et au développement des bâtiments et des équipements.

5. Rayonnement, partenariats et représentation

- Représenter le Théâtre auprès des associations professionnelles et développer des alliances avec les milieux culturel, philanthropique, gouvernemental et des affaires.
- Contribuer, avec la direction artistique et la direction des communications et du marketing, au positionnement et au rayonnement institutionnels.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée est une gestionnaire chevronnée, mobilisatrice en accord avec la mission du Théâtre du Rideau Vert telle qu'elle est décrite dans le présent appel. Elle possède :

- une expérience significative dans des fonctions de gestion comportant des responsabilités croissantes, dont une expérience pertinente à un niveau de direction;
- une solide maîtrise de la gestion financière, de la planification stratégique et de la gestion des ressources humaines;
- une expérience de collaboration avec un conseil d'administration et une bonne compréhension des principes de gouvernance;
- une capacité démontrée à développer des partenariats et des sources de financement publics et privés;
- une aptitude reconnue ou évidente à collaborer étroitement avec une direction artistique et à soutenir une vision artistique dans un cadre organisationnel et financier rigoureux;
- un leadership rassembleur, un excellent jugement ainsi que de fortes habiletés de communication, de représentation et de négociation;
- un diplôme universitaire dans une discipline pertinente ou une combinaison de formation et d'expérience équivalente;
- une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Constituent des atouts :

- une expérience dans le secteur culturel, particulièrement dans les arts de la scène;
- une connaissance de la production et de la diffusion de spectacles, des programmes gouvernementaux et des organismes subventionnaires;
- un réseau établi dans les milieux culturel, philanthropique, gouvernemental ou des affaires;
- une expérience en collecte de fonds, en commandites ou en développement de revenus autonomes.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Une rémunération compétitive, établie selon votre expérience, vos qualifications et les réalités du secteur culturel et théâtral.
- Une équipe collaborative et un environnement créatif où votre leadership fera une vraie différence.
- Un horaire flexible afin de tenir compte des spectacles, événements et autres activités en soirée ou les fins de semaine - avec une présence régulière au bureau.
- La chance de diriger une institution culturelle de prestige

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Une lettre d'intention et le curriculum vitae des personnes candidates doivent être envoyés à l'adresse rh@rideauvert.qc.ca, au plus tard le **2 octobre 2026**.

LE PROCESSUS DE SÉLECTION

Le recrutement de la nouvelle direction générale est confié, par le conseil d'administration, à un comité de sélection d'au plus sept personnes composé de représentants du conseil d'administration, du directeur artistique et de la conseillère stratégique. Le Théâtre du Rideau Vert s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité.

ÉTAPE 1 — DÉPÔT DES CANDIDATURES AVANT LE 2 OCTOBRE 2026

À cette étape, le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un curriculum vitae;
- Une lettre d'intention au regard de la mission du Théâtre du Rideau Vert, d'un maximum de 1 500 mots;
- Une description de deux réalisations menées au cours des cinq dernières années, d'un maximum de 1 500 mots.

Le comité de sélection fera son rapport au conseil d'administration, qui approuvera les candidatures retenues. Les personnes retenues pour la deuxième étape seront contactées au plus tard le **15 octobre 2026**. Les personnes non retenues en seront également informées.

ÉTAPE 2 — ENTREVUES AU COURS DE LA SEMAINE DU 19 OCTOBRE 2026

À la suite de ces entrevues, le comité de sélection retiendra les personnes qui passeront une deuxième entrevue, si nécessaire. Les personnes non retenues en seront informées et recevront des explications constructives du comité de sélection.

ÉTAPE 3 — DEUXIÈME ENTREVUE

Une deuxième entrevue avec les personnes retenues à cette étape est prévue au cours de la semaine du **19 octobre 2026**, avec le comité de sélection.

À la suite de cette deuxième ronde d'entrevues, le comité de sélection recommandera au conseil d'administration la personne retenue pour le poste. Dès lors, le conseil d'administration entérinera ce choix.