



Machine de Cirque est une compagnie de cirque de Québec qui propose une haute dose de prouesses vertigineuses, d'émotions fortes, de poésie, d'intelligence et d'humour par la production de spectacles de cirque innovants et originaux. Ses créations ingénieuses et profondément humaines allient habilement le cirque contemporain de haut niveau aux performances musicales et théâtrales. Fondée en 2013 et installée à l'église Saint-Charles de Limoilou, ses spectacles sont présentés à travers le monde.

Responsabilités liées au poste

Pour les 5 filiales de groupe Machine de Cirque, effectuer, sous la supervision de la direction générale, les tâches suivantes:

- Produire les états financiers mensuels et les divers rapports de gestion
- Effectuer les conciliations bancaires
- Vérifier quotidiennement les comptes bancaires et suivre la trésorerie
- Vérifier et traiter la paye
- Produire mensuellement les déductions à la source et les rapports TPS/TVQ
- Préparer les relevés d'emploi et les feuillets d'impôt
- Préparer et superviser les dossiers de vérification de fin d'année
- Superviser le bon fonctionnement du système comptable
- Effectuer toutes tâches connexes en lien avec la mission de l'organisme

Qualifications et compétences recherchées

- BAC en administration/comptabilité ou l'équivalent
- 5 ans d'expérience minimum
- Maîtrise de la suite Office et/ou Google Workspace
- Expérience en fiscalité et/ou des crédits d'impôt un atout
- Maîtrise du français écrit et oral
- Bonne connaissance de l'anglais écrit
- Grand sens de l'organisation et des responsabilités
- Rigueur dans l'exécution, respect des échéanciers
- Polyvalence, flexibilité, proactivité
- Esprit d'équipe

Nous offrons

- Emploi 21h/semaine, avec des périodes plus achalandées
- Assurances collectives
- Un environnement dynamique et stimulant
- Très bel esprit d'équipe
- Travail hybride sur place et en télétravail
 - Québec (quartier Vieux-Limoilou) (travail sur place 2 jours/sem);
 - Possibilité de télétravail pour compléter
- Salaire selon les qualifications : 35\$/h à 45\$/h

Communication

Faites parvenir votre CV à candidature@machinedecirque.com avant le **23 octobre 2026** en précisant le poste auquel vous postulez. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Entrée en poste dès que possible. Comme le poste doit être pourvu le plus rapidement possible, nous nous réservons le droit d'embaucher quelqu'un avant la date limite d'application.