



OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Fondée en 2000 sous la direction artistique d'**Hélène Langevin**, Bouge de là est l'une des rares compagnies de danse professionnelles du Québec se destinant exclusivement à la création chorégraphique pour le jeune public. Plaçant l'enfant au cœur de sa démarche, la compagnie propose des expériences artistiques sensibles, teintées d'humour et de poésie, accompagnées d'activités pédagogiques favorisant une rencontre heureuse avec la danse. Forte de quelque 1 700 représentations, Bouge de là rayonne au Québec, au Canada et à l'international, contribuant activement à la valorisation et au développement de l'art chorégraphique pour l'enfance.

Pour la saison 2026-2027, deux œuvres en salle ainsi qu'une œuvre hors les murs seront en circulation au Canada, pour environ 90 représentations prévues à ce jour. Une nouvelle création sera en chantier et la compagnie accueillera officiellement une nouvelle direction artistique. Enfin, notre campagne annuelle de levée de fonds, le **Phrasé collectif**, se tiendra au mois d'octobre!

Si tu aimes être dans l'action, tu as ta place parmi nous !

Rôle et responsabilités :

En collaboration avec la direction générale, la personne titulaire du poste élabore et met en œuvre les stratégies de communication et de développement philanthropique de la compagnie. Elle veille à la promotion des activités artistiques, pédagogiques et philanthropiques, ainsi qu'au rayonnement de l'organisme.

+ COMMUNICATIONS (environ 60% de la tâche)

- Définir les stratégies et concevoir les plans de communication de l'organisme (global et par projet) ;
- Contrôler l'image de l'organisme et s'assurer de la cohérence de l'ensemble du matériel promo ;
- Concevoir et coordonner la production d'outils de communication (site web, infolettre, matériel imprimé, vidéos, photo, médias sociaux) ;
- Rédiger les communiqués de presse et coordonner les campagnes de relations médias et les entrevues ;
- Créer des contenus numériques, gérer et animer les plateformes, analyser les statistiques ;
- Veiller au respect des ententes de visibilité avec les partenaires ;
- Effectuer une veille et relayer les informations pertinentes sur les médias sociaux ;
- Contrôler le budget assigné à son secteur et négocier les ententes avec les fournisseurs.

+ PHILANTHROPIE (environ 40% de la tâche, tout dépendant des activités)

- Planifier et coordonner les actions philanthropiques (campagne de levée de fonds et événements) ;
- Développer des stratégies de sollicitation, identifier de nouveaux donateurs et fidéliser les donateurs ;
- Rédiger la documentation et les propositions officielles aux donateurs ;
- Rechercher des partenaires financiers (fondations et entreprises) et préparer les dossiers de sollicitation ;
- Effectuer une veille stratégique des meilleures pratiques en philanthropie ;
- Analyser l'impact des stratégies de financement et les résultats des actions de manière à les bonifier.

+ TOUTES AUTRES TÂCHES CONNEXES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS OU AU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

**Formation et compétences requises :**

- Diplôme universitaire en communications, en gestion d'organismes culturels ou dans un domaine connexe ;
- Minimum de trois ans d'expérience en communications ;
- Excellente maîtrise du français et fortes aptitudes rédactionnelles. Bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de l'environnement Mac, la suite Office, la suite Adobe, de Canva, de Mailchimp, et de Wordpress ;
- Maîtrise des communications numériques, de la création de contenus et de gestion de réseaux sociaux ;
- Expérience en conception graphique et en montage vidéo ;
- Connaissance du milieu culturel, de la danse, et/ou du jeune public (un atout).

Aptitudes recherchées :

- Polyvalence, autonomie, initiative, esprit d'équipe, minutie et rigueur ;
- Créativité, vision stratégique, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respect des échéanciers et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

Conditions d'emploi :

- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Poste relevant de la direction générale ;
- Poste permanent, 30 heures/semaine ;
- Salaire selon l'expérience et l'échelle salariale, entre 35 880 \$ à 45 240 \$;
- Assurances collectives après 3 mois, vacances généreuses et horaires flexibles ;
- Nos bureaux sont situés à Montréal. Mode de travail hybride, à discuter.

Soumettre sa candidature :

Bouge de là offre un environnement de travail bienveillant basé sur le respect, l'inclusion et le partage. Les bureaux ne sont malheureusement pas accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Merci d'envoyer **une lettre de présentation et votre CV** à l'attention de madame Amélie Gauthier à rh@bougedela.org au plus tard le dimanche **27 septembre 2026**.

Les entrevues sont prévues dans la semaine du 28 septembre. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

Pour en savoir plus au sujet de la compagnie : bougedela.org

Offre affichée le jeudi 10 septembre 2026.