CONSEIL
DES ARTS
DE MONTRÉAL

Le Conseil des arts de Montréal est à la recherche
d'une directrice ou d'un directeur du soutien et de la philantropie

À propos de l'organisation

Fondé en 1956, le Conseil des arts de Montréal (CAM) est un organisme parapublic inscrit dans la Charte de la Ville de Montréal dont la mission est de soutenir l'innovation artistique, la création, la production et la diffusion des arts professionnels sur l'ensemble du territoire de l'agglomération de Montréal.

Acteur central de l'écosystème culturel, le CAM agit comme catalyseur du développement artistique en repérant, accompagnant, finançant et reconnaissant le travail des artistes, collectifs et organismes artistiques. Il contribue ainsi de manière structurante à la vitalité artistique de la métropole et à son positionnement comme pôle culturel majeur, tant au Canada qu'à l'international.

Le Conseil soutient un large éventail de disciplines artistiques, notamment les arts visuels, la littérature, la musique, la danse, le théâtre, le cinéma, les arts numériques, les arts du cirque et de la rue, les pratiques artistiques non disciplinaires, le secteur pluridisciplinaire, ainsi que les pratiques artistiques autochtones, reflets de la richesse et de la diversité de la création montréalaise.

Au cœur de son action, le CAM favorise l'innovation artistique, le renouvellement des pratiques et l'accès équitable aux ressources, en portant une attention particulière aux enjeux de diversité, d'inclusion et de représentativité. Il œuvre également à renforcer les collaborations entre les milieux artistiques, institutionnels et économiques, contribuant à faire des arts un levier essentiel du développement social, culturel et économique de Montréal.

Guidé par des valeurs d'audace, d'agilité, de proximité et d'éthique, le CAM souhaite être reconnu comme leader et catalyseur d'un écosystème des milieux artistiques montréalais encore plus inclusif, durable et résilient, au bénéfice des citoyennes et citoyens de Montréal.

Description du poste :

Relevant directement de la direction générale, la ou le titulaire est responsable de gérer le Programme général de subventions du CAM. À cet effet, la personne agit en étroite collaboration avec la direction générale et le comité de direction, les membres du comité des présidences, les intervenantes et intervenants du milieu culturel ainsi qu'avec les différents partenaires gouvernementaux et paragouvernementaux du Conseil et le Service de la culture de la Ville de Montréal.

De plus, en étroite collaboration avec la direction générale, le conseil d'administration et les membres du comité de développement philanthropique et en lien avec les membres de la communauté philanthropique, la personne est responsable du développement, de la planification et de la gestion du secteur philanthropique du CAM. Par ailleurs, elle veille à la réalisation des objectifs du plan stratégique 2026-2030 sous sa responsabilité.

Tout en assurant un leadership et en offrant un appui à son équipe de huit conseillères et conseillers culturels et à la direction adjointe au développement philanthropique, elle s'assure de la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles de son service.

Principales responsabilités :

Soutien

- Participer au déploiement de la vision stratégique du CAM
- Superviser le développement et la gestion de l'ensemble du programme général de subventions (soutien au fonctionnement, soutien aux projets, parrainage fiscal, soutien aux ateliers d'artistes et espaces de création)
- Gérer la totalité des budgets qui s'y rattachent
- Superviser la relation avec les membres du comité des présidences
- Superviser l'atteinte des objectifs de la planification stratégique en vigueur
- Superviser le suivi et l'évaluation des différents programmes
- Maintenir des liens étroits avec les principaux partenaires de ces programmes
- S'assurer que les critères d'évaluation de ces programmes soient respectés et bien communiqués
- Représenter le CAM lors de rencontres avec les milieux artistiques, organismes artistiques et partenaires gouvernementaux, privés ou philanthropiques.

Philanthropie

- Énoncer la vision de la stratégie de développement philanthropique et veiller à sa mise en œuvre
- S'assurer de la pertinence et de la cohérence des initiatives et activités en accompagnement philanthropique offertes par le CAM

- Analyser les tendances en collecte de fonds, cerner les occasions et les défis et proposer des stratégies en vue d'atteindre les objectifs établis
- Planifier, suivre et améliorer le plan philanthropique annuel
- Élargir et consolider les relations avec le milieu philanthropique.

Autres responsabilités

- Superviser le développement et la gestion des programmes et du plan d'action en lien avec la transition socioécologique
- Représenter le CAM lors de rencontres et comités internes ou externes avec des organismes artistiques et partenaires gouvernementaux, privés ou philanthropiques en lien avec les programmes et plans d'actions sous sa responsabilité
- Contribuer à la mise en œuvre de projets de recherche et développer des relations et collaborations avec des organismes de soutien aux arts
- Toute autre responsabilité connexe pouvant lui être confiée par la direction générale

Responsabilités de gestion (ressources humaines, budget, etc.)

- Veiller au bon déroulement des travaux du comité des présidences du conseil d'administration
- Assurer la gestion, l'encadrement, le développement et la mobilisation de l'équipe sous sa responsabilité
- Superviser directement l'équipe du soutien composée de huit personnes, ainsi que la direction adjointe au développement philanthropique de même que les ressources relevant de son secteur
- Procéder à l'évaluation du rendement, à l'identification des besoins de développement professionnel et à l'accompagnement des membres de son équipe
- Assurer la gestion du changement et le développement des compétences dans les secteurs sous sa responsabilité
- Gérer les budgets, assurer le suivi financier et veiller à une utilisation optimale des ressources
- Produire les bilans, indicateurs et redditions de comptes liés à ses activités
- Développer des mécanismes d'évaluation permettant de mesurer l'atteinte des objectifs.

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation universitaire de 1er cycle dans un domaine relié aux arts, à la gestion ou une formation jugée équivalente

- Formation universitaire de 2e cycle dans un domaine relié aux arts, en gestion d'organismes culturels, gestion philanthropique ou en administration des affaires, un atout
- Expérience minimale de dix à quinze ans dans le domaine culturel, dont au moins cinq ans dans des fonctions de direction
- Expérience de gestion au sein d'une organisation syndiquée, un atout
- Membre de l'association des professionnels en philanthropie (AFP), un atout
- Formation en évaluation de programmes, un atout

Compétences et aptitudes

- Leadership mobilisateur, fédérateur, pragmatique et accessible
- Forte capacité à conjuguer vision stratégique, rigueur opérationnelle et sens politique
- Excellente compréhension du milieu culturel montréalais, de sa diversité et de ses enjeux structurels
- Habileté à naviguer dans des environnements complexes et à prioriser efficacement
- Capacité à entretenir des relations professionnelles harmonieuses avec des partenaires et parties prenantes provenant de milieux diversifiés, ainsi qu'avec les membres du personnel et le conseil d'administration
- Sens de l'organisation
- Capacité à avoir une vision globale des enjeux
- Excellente capacité de rédaction
- Niveau d'anglais intermédiaire (être en mesure de converser adéquatement avec nos partenaires culturels de l'extérieur du Québec)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'écoute et de persuasion
- Capacité à travailler sous pression, avec des échéanciers serrés
- Capacité de représentation, d'impact et de crédibilité dans les relations avec les communautés artistiques, ainsi qu'en comités et groupes de travail

Ce que le CAM offre

- Un rôle clé au cœur d'une organisation culturelle reconnue, en transformation et porteuse de sens
- Un mandat stimulant dans un contexte de structuration, de consolidation et de changement
- Une collaboration étroite avec une équipe engagée et des partenaires internes et externes mobilisés
- Un niveau salarial entre 101 852 $ et 127 615 $
- Des assurances collectives dès l'entrée en poste, un REER avec contribution de l'employeur après un an, jusqu'à dix journées de maladie monnayables, 15 jours fériés payés, PAE, contribution de l'employeur à un remboursement pour le transport actif

- Flexibilité d’horaire et politique de télétravail hybride, avec une présence accrue pendant la période d'intégration

Représentativité

Le Conseil s'engage activement à renforcer la diversité afin de favoriser une meilleure représentativité de la population au sein de ses équipes. Il encourage les personnes qui posent leur candidature à déclarer qu'elles sont membres d'un groupe désigné : autochtones (Premières nations avec ou sans statut, Inuits ou Métis), minorités visibles, personnes en situation de handicap. Une personne souhaitant recevoir un soutien ou un accompagnement peut remplir un devis d'accessibilité.

Pour soumettre votre candidature

Veuillez faire parvenir votre CV et une lettre de présentation avant le 20 novembre 2026, 17 h, à l'adresse courriel soutiencam@montreal.ca en indiquant dans l'objet **Direction du soutien et de la philanthropie.**

Le CAM remercie toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seules celles retenues pour la prochaine étape de sélection seront contactées.